

MANUALUL CALITATII

Documentul care descrie sistemul de management al calitatii dintr-o organizatie (SR EN ISO 9001:2008).

PARTEA I

I. DESCRIEREA ORGANIZATIEI

1. DATELE DE IDENTIFICARE

2. ORGANIZAREA ȘI STATUTUL JURIDIC

3. VIZIUNEA ȘCOLII

4. MISIUNEA ȘCOLII

5. OBIECTIVELE MANAGEMENTULUI STRATEGIC AL ȘCOLII

- În domeniul formării resurselor umane
- În domeniul dezvoltării și modernizării bazei materiale
- În domeniul deontologiei profesionale
- În domeniul activității sociale
- În domeniul cooperării cu autoritățile locale
- În domeniul protecției sociale

PARTEA a II-a

1. SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE

2. DOCUMENTELE DE REFERINȚĂ

3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4. SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

4.1. CERINȚE GENERALE

- ❖ 4.1.1. Identificarea proceselor
- ❖ 4.1.2. Identificarea interconexiunilor
- ❖ 4.1.3. Documentarea proceselor
- ❖ 4.1.4. Alocarea responsabilităților
- ❖ 4.1.5. Verificarea și îmbunătățirea performanțelor proceselor

4.2. CERINȚE PRIVIND DOCUMENTAȚIA

- ❖ 4.2.1. Generalități
- ❖ 4.2.2. Controlul Manualului calității
 - Emiterea și revizia
 - Multiplicarea și difuzarea
 - Exemplarele în evidență
 - Exemplarele informative
 - Modificarea

4.2.3. Controlul documentelor

- A. Documente interne
- B. Documente externe

4.2.4. Controlul înregistrărilor

5. RESPONSABILITATEA MANAGEMENTULUI

5.1. ANGAJAMENTUL MANAGEMENTULUI

5.2. ORIENTARE CĂTRE CLIENT

5.3. POLITICA PRIVIND CALITATEA: principiile managementului calității

5.4. PLANIFICAREA

5.4.1. Obiectivele calității

5.4.2. Planificarea sistemului de management al calității

5.5. RESPONSABILITATEA ȘI COMUNICAREA

5.5.1. Responsabilitatea și autoritatea

5.5.2. Responsabilul CEAC

5.5.3. Comunicarea internă

5.6. ANALIZA REALIZATA DE MANAGEMENT

5.6.1. Consideratii generale

5.6.2. Elementele de intrare ale analizei

5.6.3. Elementele de ieșire ale analizei

6. MANAGEMENTUL RESURSELOR

6.1 ASIGURAREA RESURSELOR UMANE

6.2 ASIGURAREA INFRASTRUCTURII

6.3 ASIGURAREA MEDIULUI DE LUCRU

7. REALIZAREA PRODUSULUI

7.1 PLANIFICAREA PROGRAMELOR EDUCATIONALE

7.2 PROIECTAREA SI DEZVOLTAREA PROGR. EDUCATIONALE

7.3 ACHIZITIA RESURSELOR MATERIALE

7.4 PROCESUL DIDACTIC

7.4.1 Controlul procesului didactic

7.4.2 Validarea procesului didactic

7.4.3 Identificarea si trasabilitatea procesului didactic

7.4.4 Pastrarea conformitatii produsului

7.4.5 Controlul proceselor suport

8. MASURARE, ANALIZA, IMBUNATATIRE

8.1 MONITORIZARE SI MASURARE

8.1.1 Monitorizarea satisfactiei clientului

8.1.2 Auditul intern

8.1.3 Monitorizarea si masurarea proceselor

8.1.4 Monitorizarea si masurarea produsului educational

8.2 CONTROLUL PRODUSULUI NECONFORM

8.3 ANALIZA DATELOR

8.4 IMBUNATATIREA SMC

8.4.1 Imbunatatirea continua

8.4.2 Actiuni corective

8.4.3 Actiuni preventive