



COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

**LISTA PROCEDURILOR SPECIFICE
ASOCIATE SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII**

A. PROCESELE DE MANAGEMENT			
NR. CRT.	DENUMIREA PROCEDURII	CODUL	NR. ÎNREGISTRARE
1	Procedura specifică privind elaborarea documentelor SMC	COD: PS 4.2-01	
2	Procedura specifică privind proiectarea și implementarea SMC	COD: PS 5.4-01	
3	Procedura specifică privind identificarea, organizarea și conducerea proceselor	COD: PS 5.4-02	
4	Procedura specifică privind constituirea CA	COD: PS 5.4-03	
5	Procedura specifică privind constituirea comisiilor cu caracter permanent	COD: PS 5.4-04	
6	Procedura specifică privind constituirea comisiilor cu caracter ocazional	COD: PS 5.4-05	
7	Procedura specifică privind constituirea CEAC	COD: PS 5.4-06	
8	Procedura specifică privind comunicarea internă	COD: PS 5.5-01	
9	Procedura specifică privind comunicarea externă	COD: PS 5.5-02	
10	Procedura specifică privind soluționarea petițiilor	COD: PS 5.5-03	
11	Procedura specifică privind accesul la informații publice	COD: PS 5.5-04	
12	Procedura specifică privind elaborarea fișei postului	COD: PS 5.5-05	
13	Procedura specifică privind elaborarea deciziilor	COD: PS 5.5-06	
14	Procedura specifică privind desfășurarea audienței	COD: PS 5.5-07	
15	Procedura specifică privind delegarea	COD: PS 5.5-08	
16	Procedura specifică privind identificarea și prevenirea perturbărilor majore	COD: PS 5.5-09	
17	Procedura specifică privind analiza SMC efectuată de management	COD: PS 5.6-01	
PROCESELE DE ASIGURARE A RESURSELOR			
18	Procedura specifică privind organizarea concursului de ocupare a postului vac.	COD: PS 6.2-01	
19	Procedura specifică privind inserția profesională a cadrelor didactice noi	COD: PS 6.2-02	
20	Procedura specifică privind încheierea contractului individual de muncă	COD: PS 6.2-02.1	
21	Procedura specifică privind formarea continuă a cadrelor didactice	COD: PS 6.2-03	
22	Procedura specifică privind instruirea personalului	COD: PS 6.2-04	
23	Procedura specifică privind evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar	COD: PS 6.2-05	
24	Procedura specifică privind evaluarea personalului nedidactic	COD: PS 6.2-06	
25	Procedura specifică privind asigurarea serviciilor medicale de urgență	COD: PS 6.2-07	
26	Procedura specifică privind alarmarea și evacuarea în caz de incendiu	COD: PS 6.2-08	
27	Procedura specifică privind accesul în școală	COD: PS 6.2-09	
28	Procedura specifică privind apelarea serviciului de urgență 112	COD: PS 6.2-10	
29	Procedura specifică privind prelucrarea datelor cu caracter personal	COD: PS 6.2-11	
30	Procedura specifică privind deplasările interne	COD: PS 6.2-12	
31	Procedura specifică privind evidenta prezenței și a concediilor	COD: PS 6.2-13	
32	Procedura specifică privind managementul riscurilor de corupție în școală	COD: PS 6.2-14	
33	Procedura specifică privind gestionarea situațiilor de criză	COD: PS 6.2-15	
34	Procedura specifică privind elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli	COD: PS 6.3	
35	Procedura specifică privind elaborarea planului anual de achiziții publice	COD: PS 6.3-01	
36	Procedura specifică privind achizițiile publice	COD: PS 6.3-02	
37	Procedura specifică privind organizarea/efectuarea inventarierii	COD: PS 6.3-03.1	
38	Procedura specifică privind transmiterea fără plată a bunurilor	COD: PS 6.3-03.2	
39	Procedura specifică privind casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar	COD: PS 6.3-03.3	
40	Procedura specifică privind sponsorizarea	COD: PS 6.3-04	
41	Procedura specifică privind asigurarea mediului de lucru	COD: PS 6.4-01	
42	Procedura specifică privind securitatea și sănătatea în muncă	COD: PS 6.4-02	
43	Procedura specifică privind prevenirea și stingerea incendiilor	COD: PS 6.4-03	
44	Procedura specifică privind elaborarea registrului de evidență a salariaților	COD: PS 6.4-04	
45	Procedura specifică privind promovarea în trepte și grade profesionale	COD: PS 6.4-05	
46	Procedura specifică privind organizarea și desfășurarea transferului consimțit	COD: PS 6.4-06	

47	Procedura specifică privind salarizarea	COD: PS 6.4-07	
48	Procedura specifică privind plata certificatului medical	COD: PS 6.4-08	
49	Procedura specifică privind concedierea individuală	COD: PS 6.4-09	
PROCESELE DE REALIZARE			
50	Procedura specifică privind proiectarea planului de școlarizare	COD: PS 7.1-01	
51	Procedura specifică privind stabilirea obiectivelor	COD: PS 7.1-02	
52	Procedura specifică privind stabilirea CDȘ	COD: PS 7.3-03	
53	Procedura specifică privind definirea și promovarea ofertei educaționale	COD: PS 7.3-04	
54	Procedura specifică privind activitatea comisiilor metodice	COD: PS 7.3-05	
55	Procedura specifică privind monitorizarea și evaluarea disciplinei de studiu	COD: PS 7.3-06	
56	Procedura specifică privind consilierea și orientarea elevilor	COD: PS 7.3-07	
57	Procedura specifică privind stilurile de învățare	COD: PS 7.3-08	
58	Procedura specifică privind implementarea educației incluzive	COD: PS 7.3-09	
59	Procedura specifică privind promovarea egalității de gen în școală	COD: PS 7.3-10	
60	Procedura specifică privind susținerea elevilor cu tulburări de învățare	COD: PS 7.3-11	
61	Procedura specifică privind distribuirea produselor lactate și de panificație	COD: PS 7.4-01	
62	Procedura specifică privind achiziționarea aux. didactice, cărților și publicațiilor	COD: PS 7.4-02	
63	Procedura specifică privind înscrierea și elevilor în învățământul primar	COD: PS 7.5-01	
64	Procedura specifică privind reînscriserea/înscrierea preșcolarilor	COD: PS 7.5-01.1	
65	Procedura specifică privind transferul preșcolarilor și elevilor	COD: PS 7.5-02	
66	Procedura specifică privind stabilirea schemelor orare	COD: PS 7.5-03.1	
67	Procedura specifică privind stabilirea programului și orarului școlar	COD: PS 7.5-03.2	
68	Procedura specifică privind planificarea și proiectarea didactică	COD: PS 7.5-03.3	
69	Procedura specifică privind selectarea și gestionarea manualelor școlare	COD: PS 7.5-03.4	
70	Procedura specifică privind prognoza rezultatelor la învățătură	COD: PS 7.5-04	
71	Procedura specifică privind optimizarea evaluării elevilor	COD: PS 7.5-05	
72	Procedura specifică privind încheierea situației școlare	COD: PS 7.5-06	
73	Procedura specifică privind completarea registrului matricol	COD: PS 7.5-07	
74	Procedura specifică privind sancționarea elevilor	COD: PS 7.5-08	
75	Procedura specifică privind eliberarea documentelor de studii	COD: PS 7.5-09	
76	Procedura specifică privind evidența activităților extracurriculare	COD: PS 7.5-10	
77	Procedura specifică privind organizarea și evaluarea activităților extracurriculare	COD: PS 7.5-11.1	
78	Procedura specifică privind organizarea serbărilor școlare	COD: PS 7.5-11.2	
79	Procedura specifică privind organizarea excursiei, expediției și taberei școlare	COD: PS 7.5-11.3	
80	Procedura specifică privind acordarea rechizitelor școlare	COD: PS 7.5-12	
81	Procedura specifică privind acordarea burselor	COD: PS 7.5-13	
82	Procedura specifică privind monitorizarea absenteismului	COD: PS 7.5-15.1	
83	Procedura specifică privind motivarea absențelor	COD: PS 7.5-15.2	
84	Procedura specifică privind prevenirea și combaterea violenței	COD: PS 7.5-16	
85	Procedura specifică privind organizarea programului „Școala după școală”	COD: PS 7.5-17	
86	Procedura specifică privind controlul instalațiilor și echipamentelor de laborator	COD: PS 7.6-01	
87	Procedura specifică privind arhivarea	COD: PS 7.6-02	
88	Procedura specifică privind organizarea depozitului de arhivă	COD: PS 7.6-02.1	
89	Procedura specifică privind activitatea bibliotecii	COD: PS 7.6-03	
90	Procedura specifică privind recuperarea documentelor pierdute și deteriorate	COD: PS 7.6-03.1	
PROCESELE DE CONTROL ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRE			
91	Procedura specifică privind colectarea feedback-ului de la elevi și părinți	COD: PS 8.2-01	
92	Procedura specifică privind măsurarea satisfacției personalului	COD: PS 8.2-02	
93	Procedura specifică privind asigurarea calității procesului educațional	COD: PS 8.2-03	
94	Procedura specifică privind asistentele la lecții	COD: PS 8.2-04	
95	Procedura specifică privind autoevaluarea instituțională	COD: PS 8.2-05	
96	Procedura specifică privind utilizarea rezultatelor evaluării pentru revizuirea PDI	COD: PS 8.2-06	
97	Procedura specifică privind identificarea punctelor tari și slabe	COD: PS 8.2-07	
98	Procedura specifică privind abordarea punctelor slabe rezultate din autoevaluare	COD: PS 8.2-08	
99	Procedura specifică privind monitorizarea traiectului absolvenților	COD: PS 8.2-09	
100	Procedura specifică privind constituirea bazei de date	COD: PS 8.2-10	
101	Procedura specifică privind analiza culturii organizaționale	COD: PS 8.2-11	
102	Procedura specifică privind completarea cererii de evaluare externă	COD: PS 8.2-12	
103	Procedura specifică privind monitorizarea și controlul respectării ROF	COD: PS 8.3-01	
104	Procedura specifică privind informarea elevilor/părinților despre progresul școlar	COD: PS 8.3-01.1	
105	Procedura specifică privind analiza datelor	COD: PS 8.4-01	