



ȘCOALA GIMNAZIALĂ ALEXANDRU D. GHICA



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

STR. MIHAI EMINESCU, NR. 17, OLTENIȚA, JUD. CĂLĂRAȘI

Tel/Fax: 0242/515.813

Website: www.ghica.ro

Email : scoala.ghica@yahoo.com

Nr. 808/23.05.2017



PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2017-2022

CUPRINS

I. Argument	pag. 3
II. Analiza diagnostică	pag. 3
1. Baza materială	pag. 3
2. Resurse financiare	pag. 4
3. Resurse umane	pag. 4
4. Capacitatea instituțională	pag. 6
5. Eficacitatea educațională	pag. 11
6. Activitatea educativă	pag. 15
7. Activitatea extracurriculară/extrașcolară	pag. 15
8. Activitatea de consiliere și orientare	pag. 16
9. Parteneriate educaționale	pag. 16
10. Managementul calității	pag. 18
11. Cultura organizațională și comunitară	pag. 19
12. Analiza SWOT	pag. 19
13. Analiza PESTE	pag. 21
III. Strategia proiectului	pag. 22
1. Argument – necesitate, fezabilitate, oportunitate	pag. 22
2. Opțiunile strategice	pag. 23
3. Etapele de realizare a planului de dezvoltare	pag. 23
IV. Viziunea școlii	pag. 23
V. Misiunea școlii	pag. 23
VI. Țintele/scopurile strategice	pag. 24
VII. Indicatori de realizare	pag. 24
VIII. Monitorizare și evaluare.....	pag. 25

I. ARGUMENT

Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2017-2022 se fundamentează pe rezultatele planului pentru perioada 2014-2017 și, totodată, pe analiza realistă a mediului extern în care funcționează Școala Gimnazială „Alexandru D. Ghica” și a mediului organizațional intern. Tehnicile de analiză SWOT și PESTE au permis o evaluare echilibrată a resurselor și a impactului pe care factorii externi îl au asupra activității școlii.

Planul de dezvoltare instituțională 2017-2022 are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor care le-au generat și a riscurilor asociate, precum și înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ și de comunitatea locală. Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație ale comunității și societății.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare a școlii s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de Inspectoratul Școlar al Județului Călărași.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul comisiilor și a compartimentelor/serviciilor funcționale organizate la nivelul școlii, rezultatele sondajelor efectuate în rândul elevilor, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale, de agenți economici și organizații neguvernamentale.

Programele Ministerului Educației Naționale și ale Guvernului României privind reforma și modernizarea învățământului românesc sunt temeiul direcțiilor principale de dezvoltare instituțională în perioada 2017-2022. Într-o lume a noului și a schimbărilor, Școala Gimnazială „Alexandru D. Ghica” va promova valorile și practicile societății democratice, iar misiunea ei este să orienteze tânăra generație spre împlinirea în viața personală și socială.

Viziunea și misiunea școlii sunt astfel fundamentate încât să asigure un proces educațional de calitate, care are în vedere finalitățile învățământului preșcolar, primar și gimnazial și dimensiunile noului curriculum.

II. ANALIZA DIAGNOSTICĂ

1. Baza materială

1.1 Spații de învățământ:

1.2 Autorizații de funcționare a unității de învățământ:

- Autorizația sanitară clădire școală: nr. 000159/17.09.2009, reavizată nr. 1/10.08.2010
- Autorizația sanitară clădire grădiniță: nr. 000044/31.07.2013
- Autorizație de securitate la incendiu clădire școală: nr. 1383112/14.09.2010
- Autorizație de securitate la incendiu clădire grădiniță: nr. 74/13/SU-CL/22.08.2013

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de grupă pentru grădiniță	2	110
2.	Sală de activități comune	1	75
3.	Săli de clasă	6	305
4.	Cabinete	6	300
5.	Laboratoare	2	120

1.3 Biblioteca: 8180 volume.

1.4 Baza sportivă:

Nr. crt.	Tipul de spațiu/dotari	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Minisală de sport (spalieri, lada de gimnastică, masă de tenis, trambulină semielastică, capră gimnastică, bicicletă fitness)	1	75
2.	Terenuri de educație fizică și sport (fotbal, handbal, volei, baschet, tenis de câmp)	1	1000

1.5 Alte spații:

Nr.crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară	1	20
2.	Spații sanitare	9	116
3.	Spații depozitare materiale didactice	1	10
4.	Izolator medical	1	8
5.	Spațiul Cornul și laptele	1	10
6.	Cabinet de consiliere și orientare	1	18
7.	Cancelaria profesorilor	2	46
8.	Secretariat	1	10
9.	Spațiu destinat echipei manageriale	1	18
10.	Spațiu pentru serviciul financiar	1	6
11.	Spații de joacă	2	1800
12.	Grădina școlii	1	1500

2. Resurse financiare

	2014	2015	2016
2.1 Bugetul pentru cheltuielile de personal	1108045	1072224	1156868
2.2 Bugetul pentru cheltuieli materiale	114960	266000	188997

3. Resurse umane

3.1 Număr de preșcolari/elevi și număr de grupe/clase

În anul școlar 2016-2017, Grădinița cu Program Normal nr. 6, arondată Școlii Gimnaziale „Alexandru D. Ghica” Oltenița, funcționează cu două grupe: grupa mare și grupa mijlocie, în care sunt înscriși 44 de copii. În anul școlar 2016-2017, Școala Gimnazială „Alexandru D. Ghica” Oltenița funcționează cu 13 clase: 7 clase primare, cu 202 de elevi (28,8 elevi/clasă), și 6 clase gimnaziale, cu 139 de elevi (23,1 elevi/clasă).

Nivel de învățământ	Clasa	Număr de clase	Număr de elevi:
Primar, din care	Clasa pregătitoare	2	57
	Clasa I	1	31
	Clasa a II-a	2	57
	Clasa a III-a	1	33
	Clasa a IV-a	1	24
	Total	7	202
Gimnaziu, din care	Clasa V-a	2	48
	Clasa a VI-a	1	25
	Clasa a VII-a	2	42
	Clasa a VIII-a	1	24
	Total	6	139

Ponderea elevilor de etnie rromă în anul școlar 2016-2017: cca. 65%.

3.2 Tendințele demografice ale zonei:

Cohortele de copii, în circumscripția școlii, în următorii 5 ani școlari (conform recensământului efectuat în noiembrie 2016):

01.09.2011- 31.08.2012	01.09.2012- 31.08.2013	01.09.2013- 31.08.2014	01.09.2014- 31.08.2015	01.09.2015- 31.08.2016

3.3 Estimarea planului de școlarizare în perioada 2017-2021

2017-2018			2018-2019			2019-2020			2020-2021		
Preșcolar	Primar	Gimnaziu	Preșcolar	Primar	Gimnaziu	Preșcolar	Primar	Gimnaziu	Preșcolar	Primar	Gimnaziu
2	7	6	2	7	5	2	7	6	2	7	6

3.4 Școlarizarea și frecvența

Clasa/Nivel	Anul școlar 2015-2016		Anul școlar 2014-2015		Anul școlar 2013-2014	
	Nr. elevi	Frecvența	Nr. elevi	Frecvența	Nr. elevi	Frecvența
Cls. preg.	30	97,82%	53	95.35%	31	95.69%
I	55	96,06%	32	97.69%	29	94.48%
II	33	97,64%	29	97.94%	57	98.68%
III	24	94,39%	52	99.54%	28	98.45%
IV	51	99,93%	27	98.72%	47	99.82%
I-IV	193	97,17%	193	97.84%	192	97.42%
V	28	91,97%	44	97.73%	30	97.80%
VI	42	96,14%	28	93.22%	42	96.15%
VII	23	95,88%	42	94.26%	20	91.29%
VIII	39	96,25%	19	87.15%	29	92.54%
V-VIII	132	95,06%	133	93.37%	121	94.44%

3.5 Absenteismul școlar

3.5.1 Absențe per elev

Clasa/Nivel	Anul școlar 2015-2016		Anul școlar 2014-2015		Anul școlar 2013-2014	
	Nr. elevi	Absenteism	Nr. elevi	Absenteism	Nr. elevi	Absenteism
Cls. preg.	30	2,18	53	4.65	31	4.31
I	55	3,94	32	2.31	29	5.52
II	33	2,36	29	2.06	57	1.32
III	24	5,61	52	0.46	28	1.55
IV	51	0,07	27	1.28	47	0.18
I-IV	193	2,83	193	2.27	192	2.57
V	28	8,03	44	2.27	30	2.20
VI	42	3,86	28	6.78	42	3.85
VII	23	4,12	42	5.74	20	8.71
VIII	39	3,75	19	12.85	29	7.46
V-VIII	132	4,94	133	6.63	121	5.55

3.5.2 Total absențe, în ultimii doi ani școlari (2014-2015 și 2015-2016):

Anul școlar	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate
2014-2015	15548	4909	10639
2015-2016	13354	4104	9250

Cauzele absenteismului:

- Motivația școlară scăzută, lipsa de interes, încrederea scăzută în educația școlară, anxietatea, imaginea de sine deteriorată, sentimente de inferioritate, abilități sociale reduse;
- Condițiile socio-economice precare ale familiei: sărăcie, părinți indiferenți, neglijenți, familii dizarmonice, părinți plecați în străinătate;
- Contextul școlar: supraîncărcarea școlară, comunicarea defectuoasă elev-profesor, frica de evaluare, conflictul cu colegii.

3.6 Rata abandonului școlar, în ultimii doi ani școlari încheiați:

Anul școlar	Număr elevi înscriși la începutul anului școlar	Veniți în timpul anului școlar	Plecați la altă școală în timpul anului școlar	Număr elevi care au abandonat școala	Număr elevi existenți la sfârșitul anului	Promovați	Repetenți		
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e=a+b-c-d)	(f)	(g)		
2014-2015	334	7	15	5	1,49%	321	316	98,44%	5
2015-2016	333	6	13	2	0,6%	323	322	99,69%	1

Cauzele abandonului școlar:

- Absenteismul prelungit cauzat de plecarea copiilor în străinătate fără documente de transfer;
- Rezultate școlare foarte slabe;
- Incapacitatea de adaptare la contextul clasei;
- Modelul educațional oferit de părinți sau de frații mai mari;
- Apartenența la familii cu stres existențial cauzat de probleme economice serioase;
- Neimplicarea în activitățile organizate de școală, formale sau nonformale.

3.7 Încadrarea cu personal didactic

Anul școlar	Nivelul de învăț.	Număr total c.d.	Număr de norme întregi	Niveluri de pregătire		Grade didactice			
				Educ.	Prof.	Gr. I	Gr. II	Definitivat	Debutant
2016-2017	Preșcolar	2	2	1	1	-	2	-	-
2015-2016	Preșcolar	2	2	1	1	-	1	1	-
2014-2015	Preșcolar	2	2	1	1	-	1	1	-

Anul școlar	Nivelul de învăț.	Număr total c.d.	Număr de norme întregi	Niveluri de pregătire		Grade didactice			
				Înv.	Prof.	Gr. I	Gr. II	Definitivat	Debutant
2016-2017	Primar	7	7	3	4	5	1	-	1
2015-2016	Primar	7	7	3	4	5	1	-	1
2014-2015	Primar	7	7	3	4	5	1	-	1

Anul școlar	Nivelul de învăț.	Număr total c.d.	Număr de norme întregi	Nivel de pregătire			Grade didactice			
				Licentă	Master	Doctorat	Gr. I	Gr. II	Def.	Deb.
2016-2017	Gimnazial	14	4	13	1	-	9	3	2	-
2015-2016	Gimnazial	14	4	13	1	-	10	2	2	-
2014-2015	Gimnazial	14	4	13	1	-	9	3	2	-

4. Capacitatea instituțională

4.1. Managementul strategic și operațional:

- Baza conceptuală:
 - ✓ Obiectivele strategice europene în domeniul educației;
 - ✓ Politicile și strategiile educaționale ale MEN;
 - ✓ Actele normative în vigoare în domeniul educației, inclusiv Legea Educației Naționale/2011;
 - ✓ Rapoartele ISJ privind starea învățământului în județul Călărași în anii școlari 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017;
 - ✓ Planurile manageriale al ISJ Călărași din anii școlari 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017;
 - ✓ Planul de dezvoltare instituțională a Școlii Gimnaziale Alexandru D. Ghica Oltenița în perioada 2014-2017;
 - ✓ Rapoartele privind starea învățământului în Școala Gimnazială „Alexandru D. Ghica” în anii școlari 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016;
 - ✓ Rapoartele anuale de evaluare internă din anii școlari 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016.
- Activități prioritare:
 - ✓ Asigurarea resurselor umane;
 - ✓ Asigurarea resurselor materiale;
 - ✓ Sporirea eficienței procesului de predare-învățare desfășurat la nivelul școlii;
 - ✓ Susținerea școlarizării elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii;
 - ✓ Organizarea și îndrumarea activității de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
 - ✓ Dezvoltarea instituțională, în contextul noului tip de cultură organizațională, de dialog social, de parteneriat;
 - ✓ Implementarea Sistemului de Management al Calității educației furnizate de Școala Gimnazială „Alexandru D. Ghica”.

4.1.1 Organizarea microstructurilor școlii. La nivelul școlii, se constituie, prin decizia directorului, în baza hotărârii CA, următoarele comisii:

4.1.1.1 Comisii metodice:

- Comisia metodică a educatoarelor și învățătoarelor;
- Comisia metodică „Limbă și comunicare/om și societate/Arte”;
- Comisia metodică „Matematică și științe/Tehnologii/Educație fizică”;
- Comisia metodică a diriginților;

4.1.1.2 Comisii cu caracter permanent:

- Comisia pentru curriculum;

- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- Comisia pentru perfecționare și formare continuă;
- Comisia de monitorizare (de control intern managerial);
- Comisia pentru programe și proiecte educative;
- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență.

4.1.1.3 Comisii cu caracter temporar:

- Comisia pentru consiliere și orientare;
- Comisiei pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar;
- Comisia pentru recensământul populației școlare;
- Comisia pentru verificarea documentelor școlare și a actelor de studii;
- Comisia pentru burse, rechizite și alte drepturi sociale;
- Comisia de mobilitate a personalului didactic la nivelul școlii;
- Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală;
- Comisia de gestionare a SIIIR;
- Comisia pentru olimpiade și concursuri școlare;
- Comisia pentru inventariere;
- Comisia pentru organizarea examenelor,
- Comisia pentru promovarea imaginii școlii;
- Comisia pentru supravegherea prelucrării datelor cu caracter personal.

4.1.1.4 Comisii cu caracter ocazional:

- Comisia de salarizare;
- Comisia paritară;
- Comisia de recepție a bunurilor (produse, servicii, lucrări);
- Comisia de casare, de clasare și valorificare a materialelor rezultate;
- Comisia pentru stabilirea nivelului clasei în care va fi înscris elevul audient;
- Comisia de cercetare disciplinară;
- Comisia de selecționare a documentelor perimate.

4.1.1.5 Consilii: consiliile claselor, consiliul profesoral, consiliul elevilor, consiliul reprezentativ al părinților;

4.1.1.6 Compartimente/servicii:

- Compartimentul secretariat;
- Serviciul financiar;

4.1.1.7 Alte responsabilități stabilite prin legi/reglementări specifice:

- Consilierul pentru integritate;
- Cadrul didactic cu atribuții PSI;
- Cadrul didactic cu atribuții SSM;
- Cadrele care aplică măsurile de prim ajutor, de stingere a incendiilor și de evacuare a lucrătorilor;
- Responsabilul pentru gestionarea deșeurilor;
- Responsabilul cu distribuirea produselor lactate și de panificație în școală;
- Responsabilul cu manualele școlare;
- Responsabilul cu probleme de arhivă;
- Responsabilul pentru completarea și transmiterea REVISAL;
- Responsabilul cu administrarea Sistemului Informatic al Învățământului din România (SIIIR) la nivelul școlii.

4.1.2 Monitorizarea activității desfășurate în Școala Gimnazială „Alexandru D. Ghica” Oltenița a avut în vedere punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile prezentate în rapoartele privind starea învățământului pentru anii școlari 2014–2017 și a urmărit eficientizarea activității tuturor microstructurilor școlii, pentru realizarea tintelor strategice propuse în Proiectul de dezvoltare instituțională 2014-2017. Pentru atingerea țintelor strategice au fost identificate obiectivele specifice/operaționale, incluse în planurile operaționale, obiective care au fost monitorizate permanent. Activitatea de monitorizare și control s-a desfășurat pe către director, pe baza graficului semestrial, de către responsabilii comisiilor metodice, pe baza programelor anuale ale comisiilor metodice, și de către CEAC, pe baza graficului anual de monitorizare. Monitorizarea și controlul personalului școlii și al comisiilor/ compartimentelor/ serviciilor funcționale au constituit premisa unei evaluări corecte și motivante a personalului școlii, dar și premisa identificării oportunităților de dezvoltare a școlii.

4.1.3 Activitatea managerială a avut în vedere asigurarea funcționării școlii fără perturbări și realizarea obiectivelor asumate prin planurile manageriale, în comparație cu rezultatele școlare obținute la nivel județean și național. Prin măsurile și activitățile întreprinse: reactualizarea regulamentului de organizare și funcționare și a instrumentelor interne de lucru, reorganizarea și funcționarea eficientă a comisiilor și compartimentelor/serviciilor, dezvoltarea bazei didactico-materiale și creșterea gradului de accesibilitate a acestora, realizarea planului de școlarizare, îmbunătățirea realizării curriculumului și a evaluării învățării, dezvoltarea Sistemului de Management al Calității și Sistemului de Control Intern Managerial, Școala Gimnazială „Alexandru D. Ghica” Oltenița a reușit obținerea unor rezultate școlare comparabile cu cele din anii școlari anteriori și cu cele obținute pe plan județean și național de unități de învățământ similare, iar la Evaluarea Națională, promovabilitatea generală obținută a fost, în fiecare an, peste media județeană și națională.

Transparența și participarea cadrelor didactice și a părinților la actul decizional a fost asigurată prin participarea sistematică a acestora la ședințele Consiliului de administrație, ale Consiliului profesoral, ale Consiliului reprezentativ al părinților și ale comitetelor de părinți.

4.2 Managementul personalului

4.2.1 Personal didactic:

- Programele de activități ale comisiilor metodice, aprobate în Consiliul profesoral, au prevăzut activități lunare, cu tematică legată de elaborarea instrumentelor de evaluare și notare, desfășurarea recapitulărilor finale, pregătirea specială a elevilor pentru concursuri și examene, dezbateri și analize privind corelarea parcurgerii conținuturilor disciplinare la nivelul ariei curriculare. Activitatea comisiilor metodice a fost coordonată de responsabilul comisiei de formare continuă.
- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și-a desfășurat activitatea pe baza planului operațional și a graficului anual al activităților, care au vizat dezvoltarea încrederii beneficiarilor, asigurarea relațiilor cu microstructurilor școlii, desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare.

4.2.2 Activitatea de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice s-a realizat individual, în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice, conform calendarului activităților elaborat de ISJ/CCD Călărași și prin participare la cursuri de formare organizate de furnizori acreditați. Numărul mediu de credite profesionale transferabile/cadru didactic, în ultimii 5 ani: 107 CPT.

4.3 Elevi

4.3.1 Rata de absolvire (pe cicluri educaționale) în ultimii doi ani școlari încheiați:

Anul școlar	Numărul de elevi din clase terminale existenți la sfârșitul anului școlar	Numărul de elevi promovați	Rata de absolvire
	a	b	a/b
2014-2015 învățământ primar – cls IV	27	27	100 %
2014-2015 învățământ gimnazial- cls. VIII	19	17	89,4 %
2015-2016 învățământ primar – cls IV	51	51	100%
2015-2016 învățământ gimnazial- cls. VIII	39	39	100%

4.3.2 Medii de absolvire (pe cicluri educaționale), în ultimii doi ani școlari încheiați:

Anul școlar	Număr absolvenți		Medii de absolvire					
			5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2014 - 2015	CP-IV	193	9	22	27	28	80	27
	V-VIII	123	7	31	32	16	35	2
2015-2016	CP-IV	193	13	18	25	31	72	34
	V-VIII	129	14	37	24	26	28	0

Analiza comparativă a promovabilității arată menținerea procentului de promovare de 100%, la ciclul primar, și, în medie, de 95%, la ciclul gimnazial. Cauzele repetenției: copii rămași înscriși în urma plecării în străinătate fără documente de transfer, dezinteresul elevilor pentru activitatea școlară, apartenența la familii dezorganizate sau cu părinții plecați în străinătate, lipsa de comunicare sistematică dintre elevi, părinți și cadre didactice.

4.3.3 Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare

4.3.3.1 Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare 2013-2014:

CLASA/DISCIPLINA	DENUMIREA CONCURSULUI	PARTICIPARE	PREMII
CP	Concursul "Piciul"-12.12.2013	18 elevi	Premiul I- 6 elevi, Premiul II- 8 elevi, Premiul III- 3 elevi, Mențiune- 1 elev
	Concursul "Armonii de toamna"		Premiul III- 2 elevi
Clasa I	Proiectul educativ "Toamna"	20 elevi	
	Concursul "Piciul"-24.10.2013	15 elevi	
	Concursul "Piciul"- 12.12.2013		Premiul I – 8 elevi, Premiul Special – 1 elev
	Concursul "Euclid" Serbare de Craciun		Mențiune -2 elevi
Clasa a II-a A	Fii intelligent la matematica		Premiul I- 1 elev, Mențiune- 1 elev
	Comunicare.Ortografie.Ro		Premiul I – 5 elevi, Premiul II- 1 elev, Premiul III- 1 elev, Mențiune – 1 elev
	Serbare de Craciun		
Clasa a II-a B	Concursul "Piciul"-24.10.2013	13 elevi	
	Concursul "Piciul"-12.12.2013	11 elevi	
	Fii intelligent la matematica		Premiul I – 1 elev
	Comunicare.Ortografie.Ro		Premiul III- 2 elevi, Mențiune- 1 elev
	Serbare de Craciun		
Clasa a III-a	Concursul "Piciul"-24.10.2013	8 elevi	Premiul I – 5 elevi, Premiul II – 2 elevi, Premiul III- 1 elev
	Concursul "Piciul"-12.12.2013	9 elevi	
	Comunicare.Ortografie.Ro		Premiul III- 1 elev, Mențiune- 1 elev
	Serbare de Craciun		
Clasa a IV-a A	Concursul "Piciul"-24.10.2013	20 elevi	Premiul I- 1 elev, Premiul II – 5 elevi, Premiul III- 3 elevi
	Concursul "Piciul"-12.12.2013	18 elevi	Premiul I – 10 elevi, Premiul II- 4 elevi, Premiul III – 4 elevi
	Fii intelligent la matematica	8 elevi	Premiul II – 2 elevi
	Comunicare.Ortografie.Ro	9 elevi	Premiul I – 1 elev, premiul II – 2 elevi, Premiul III – 3 elevi
	Olimpiada de limba si literatură romana	5 elevi	Calificati la etapa judeteana-4 elevi
	Olimpiada de matematica	8 elevi	Calificati la etapa judeteana – 1 elev
	Concurs Național „ Fantezii de iarnă ”	3 elevi	Premiul I – 2 elevi, Premiul II-1 elev
	Concurs Național „Nașterea Domnului- Renașterea Bucuriei”	5 elevi	Premiul I- 1 elev, Premiul II – 1 elev, Premiul III – 1 elev, Mențiune – 1 elev, Premiul Special – 1 elev
	Concurs Național „Sclipiri de iarnă”	5 elevi	Premiul I – 5 elevi
	Serbare de Craciun		
Clasa a IV-aB	Concursul "Piciul"-24.10.2013	4 elevi	Mențiune-1 elev, Premiul I- 1 elev, Premiul II- 2 elevi
	Concursul "Piciul"-12.12.2013	10 elevi	Premiul II-7 elevi, Premiul III-3 elevi
	Serbare de Craciun	26 elevi	
Clasele I-VIII	Let's do it,Romania!-sept 2013	V-VIII – 70 elevi	
	Vizita Parlamentul Romaniei-oct 2013	V-VIII - 15 elevi	
	Festivalul National al Sanselor Tale-nov 2013	V-VIII – 45 elevi	
	Gala voluntarului-dec 2013	V-VIII – 65 elevi	
	Vizita Procuratura Oltenita	VI-VIII – 25 elevi	

	Sa –I ajutam pe Darius!-dec 2013	I-VIII – 110 elevi	
	Ziua internationala a romilor-feb.2014	V-VIII – 50 elevi	
	Vizita cabinet deputat dec 2013	II-VIII – 40 elevi	
	Vine Mos Nicolae-voluntariat	I-VIII – 100 elevi	
	Saptamana legumelor si a fructelor donate-voluntariat	I-VIII – 85 elevi	
	Serbare de Craciun-dec 2013	V-VIII – 50 elevi	
	1 Decembrie Ziua Nationala a Romaniei	V-VIII – 40 elevi	
	Vizita la S.C. Condra.SRL	V-VIII – 25 elevi	
	Serbare la sfarsitul anului scolar	Pregatitoare-VIII	
Limba romana	Olimpiada judeteana	9 elevi	Premiul I - clasa a IV-a Mențiune - clasa a IV-a
Educatie religioasa	Vizita Protoieria Oltenita	15 elevi	
	Concursul „Deschide-ti inima, crestine!”	36 elevi	Premiul I-Sectiunea Cantece
	Concursul „Lumina din Lumina Invierii”	35 elevi	Premiul I-Sectiunea Cantece Premiul II-Sectiunea Poezie
	Expozitie de icoane si oua incondeiate	I-VIII	Premiul II-1 elev Premiul II- 1 elev
	Vizita Muzeul Civilizatiei „Gumelnita”	20 elevi	
	Concursul „Incondeiasul”	4 elevi	Premiul I-4 elevi
	Concursul „Mestesugasul”	9 elevi	
	Vizite la Biserica „Sf Gheorghe”	40 elevi	
Muzica	Serbare de Craciun	20 elevi	
Fizica	Concursul „Stiinte, stiinte...”	9 elevi	Premii de participare
Chimie	Concursul Judetean „Raluca Ripan”	3 elevi	
Matematica	Concursul „Euclid”- 7 nov 2013	2 elevi	Premiul I-1 elev Premiul II-1 elev
	Concursul „Euclid”-2 martie 2014	2 elevi	Premiul I-1 elev Mențiune – 1 elev
	Concursul „Euclid”-11 mai 2014	2 elevi	Premiul I-1 elev Premiul II-1 elev
	Concursul „Cangurul”		Calificati la baraj- 3 elevi
	Olimpiada judeteana	4 elevi	
	Concursul „Dan Barbilian”		
Educatie fizica	Etapa judeteana de fotbal- 22.03.2014	Clasele I-IV	Locul III
	Etapa locala de fotbal -03.03.2014	Clasele V-VIII	Locul II
	Festivalul „Zilele Oltenitei”-13.04.2014	Clasele V-VIII	Locul II- fotbal
	Cros-faza locala-05.11.2013	Clasele V-VIII	Locul II

4.3.3.2 Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare 2014-2015:

- Premiul II, Olimpiada Județeană de Limba engleză, clasa a VII-a, 28 martie 2015;
- Olimpiada Limba și literatura română: faza zonală: 8 elevi, faza județeană: 2 elevi
- Olimpiada Limba franceză: faza județeană: 3 elevi
- Concursul „Deschide-ți inima, creștine!": 45 elevi; premiul al II-lea
- Concursul „Lumină din lumina Învierii": 50 elevi, premiul I, la secțiunea „Ouă încondeiate"; premiul al II-lea, la secțiunea „Icoane pe carton"; premiul al II-lea, la secțiunea „Cântece și poezie";
- Concursul interjudețean „Anul omagial Sfinții Martiri Brancoveni": 26 elevi, premii de participare;
- Concursul interdisciplinar de cunoștințe „Sfinții Martiri Brancoveni": 4 elevi, premii de participare;
- Olimpiada „Sportul pentru toți"-concurs de sah: 1 elev, premiul al III-lea;
- Olimpiada „Sportul pentru toti"- fotbal: 12 elevi, premiul al II-lea;
- Comunicare. Ortografie.ro, clasa a IV-a, 6 elevi: premiul II-3 elevi, premiul III –2 elevi, mențiune-1;
- Concursul „Fii inteligent la... matematica", clasa a IV-a, 5 elevi;
- Concursul regional „Timp și anotimp - Armonii de toamnă", clasa I: premiul I-1 elev, premiul II- 1 elev, premiul III-1 elev;
- Concursul național „Nașterea Domnului - Renașterea bucuriei", clasa I: 5 elevi: premiul I-1 elev, premiul III-1 elev; mențiune -1 elev; premiul special-1 elev;
- Concursul internațional „Splendoarea bucuriei prin ochi de copil", clasa I: 3 elevi: premiul I-1 elev; premiul II- 2 elevi; Concursul național „Tradiții și obiceiuri de Crăciun", clasa I: 3 elevi: premiul II-1 elev;

- Concursul regional "Primavara-Culoare și cuvânt", clasa I: 3 elevi: premiul I-1elev; premiul II- 1 elev;
- Concursul Euclid, clasa a II-a: 8 elevi: premiul I-1 elev, premiul II- 1 elev, premiul III-2 elevi;
- Concursul „Comunicare. Ortografie.ro”, clasa a II-a, 7 elevi: premiul I-5 elevi;
- Concursul „Fii inteligent la... matematica”, clasa a II-a: 7 elevi; premiul I-5 elevi;
- Concursul „Comunicare. Ortografie.ro”, clasa a III-a, etapa națională: 25 elevi: premiul I-1 elev; ; premiul II- 6 elevi; premiul III- 4 elevi; mențiune – 5 elevi;
- Concursul „Fii inteligent la... matematica”, clasa a III-a, 19 elevi; mențiune – 2 elevi.

4.3.3.2 Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare 2015-2016

- Premiul III, Olimpiada Județeană de Fizică, clasa a VI-a, martie 2016;
- Mențiune, Olimpiada Județeană de Fizică, clasa a VI-a, martie 2016;
- Mențiune, Olimpiada Județeană de Religie, clasa a VII-a, martie 2016;
- Olimpiada Limba română: faza județeană: 1 elev;
- Concursul „Deschide-ți inima, creștine!": 42 elevi; 2 premii II;
- Concursul „Mesajul meu antidrog": 6 elevi: premiul II-1 elev; premiul III-1 elev;
- Concursul „Lumină din lumina Învierii": 41 elevi, premiul I, la secțiunea „Oură încondeiate”;
- Premiul al II-lea, la secțiunea „Icoane pe carton”; premiul al II-lea, la secțiunea „Cântece și poezie”;
- Olimpiada "Sportul pentru toți"- fotbal: 12 elevi, premiul I, municipiu;
- Concursul regional „Timp și anotimp - Armonii de toamnă”, clasa a II-a: premiul I-1 elev, premiul III- 1 elev, mențiune -1elev;
- Concursul internațional "Călătorie în lumea poveștilor", clasa II: 3 elevi: premiul I-1elev; premiul II- 1elev; premiul III-1elev;
- Concursul Drepturile copilului-drepturile mele, clasa a II-a: 3 elevi: mențiuni-3 elevi;

4.3.4 Rezultate obținute de elevi la Evaluarea Națională:

Anul școlar	Număr elevi clasa a VIII-a	Promovabilitate	Medii la examenul de evaluare națională					
			5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2014-2015	8	63	1	0	3	1	0	-
2015-2016	25	92	4	5	6	7	1	-

4.3.5 Inserția școlară a elevilor. Toți absolvenții clasei a VIII-a din promoțiile 2014, 2015, 2016 au fost repartizați în licee.

4.4 Personalul didactic auxiliar și nedidactic

4.4.1 Compartimentul Secretariat. Secretarul școlii si-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului, a programului compartimentului secretariat și a programului de lucru, aprobate de director. A asigurat serviciile solicitate de elevi, părinți, personalul unității de învățământ și de alte persoane interesate, pe întreaga perioadă de desfășurare a orelor de curs, a gestionat programul Edusal, programul Revisal, SIIIR, registrul de decizii, condicile de prezență, a asigurat securitatea cataloagelor școlare, conform programului stabilit de director, a completat registrele matricole, a arhivat documentele școlare, a gestionat corespondența școlii, contractele de muncă și fișele postului, statele de funcții și fișele de încadrare, a procurat, completat, eliberat și a ținut evidența actelor de studii, a elaborat situațiile solicitate de ISJ, MEN, Primăria Oltenița și alte instituții.

4.4.2 Serviciul financiar. Administratorul financiar și-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului, a programului compartimentului și a programului de lucru, aprobate de director. A asigurat constituirea bugetului și realizarea execuției bugetare în conformitate cu prevederile legale în vigoare, confirmate de rapoartele de audit financiar realizate de ISJ și de Primăria Oltenița. Execuția bugetară pentru bunuri și servicii s-a realizat pe baza planului anual de achiziții publice, respectând ciclul financiar la nivelul școlii și realizând, parțial, achizițiile pe SEAP.

4.4.3 Biblioteca a funcționat prin voluntariatul profesorului de limba și literatura română, 2 ore/săptămână.

4.4.4 Personalul de întreținere (1 muncitor) și de îngrijire (2 îngrijitoare) și-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului și a programului de lucru, aprobate de director, asigurând menținerea curățeniei în toate spațiile de învățământ și în spațiile exterioare. Muncitorul calificat a asigurat funcționarea centralelor termice, a instalațiilor din școală (electrică, sanitară), reparațiile curente. Totodată, personalul nedidactic a asigurat distribuirea cornului și laptelui și securitatea școlii în timpul orelor de curs, pe baza programului stabilit de directorul școlii.

5. Eficacitatea educațională

5.1 Curriculum/Rezultatele învățării:

Proiectarea didactică s-a realizat cu respectarea cerințelor metodologice specifice, urmărindu-se, în cadrul unităților de învățare, adecvarea corespunzătoare a conținuturilor și activităților de învățare la competențele generale și competențele specifice prevăzute de programele școlare. Au fost respectate ghidurile metodologice de aplicare a programelor școlare la fiecare disciplină de învățământ. S-au constatat, însă, și

disfuncții cu privire la componenta proiectivă: superficialitate în elaborarea proiectării didactice, termene imprecise, instrumente neadecvate atingerii obiectivelor propuse.

Curriculumul utilizat de Școala Gimnazială „Alexandru D. Ghica” Oltenița, în anul școlar 2016-2017, este cel național, aprobat prin:

Nivelul preșcolar:

- Curriculum pentru învățământul preșcolar, aprobat prin OMECT nr. 5233/01.09.2008;
- Conținutul activităților specifice funcției de diriginte pentru învățământul preșcolar, aprobat prin notificarea nr. 46267/28.09.2010.

Nivelul primar:

- Planurile cadru în învățământul primar aprobate prin OMEN nr. 3.371/12.03.2013;
- Programele școlare pentru clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a aprobate prin OMEN nr. 3418/2013;
- Programele școlare pentru clasa a III-a și clasa a IV-a aprobate prin OMEN nr. 5003 /02.12.2014;
- Programele școlare pentru aria curriculară „Consiliere și orientare”, clasele I-a IV-a, aprobate prin OM nr. 5286/09.10.2006;

Nivelul gimnazial:

- Ordinul nr. 3638/11.04.2001 cu privire la aplicarea Planului cadru pentru clasele V–VIII;
- Ordinul 5097/09.09.2009 privind aprobarea programelor școlare pentru clasele I-VIII;
- OMECT nr. 5286/09.10.2006 cu privire la aprobarea programelor școlare pentru aria curriculară „Consiliere și orientare”, clasele a V-a – a VIII-a.
- Planurile-cadru pentru învățământul gimnazial aprobate prin OMECTS nr. 3590/2016 și programele școlare aprobate prin OMEN nr. 3393/28.02.2017 se vor aplica în sistemul de învățământ astfel:
 - programele școlare pentru clasa a V-a începând cu anul școlar 2017-2018;
 - programele școlare pentru clasa a VI-a începând cu anul școlar 2018-2019;
 - programele școlare pentru clasa a VII-a începând cu anul școlar 2019-2020;
 - programele școlare pentru clasa a VIII-a începând cu anul școlar 2020-2021.

Pe baza planului-cadru de învățământ, Consiliul de curriculum propune schemele orare, aprobate de Consiliul profesoral și de Consiliul de administrație, asigurându-se concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a școlii.

Schemele orare pentru învățământul gimnazial 2016-2017

CLASA/ DISCIPLINA	VA	VB	VI	VIIA	VIIB	VIII	NR. ORE	I-IV	TOTAL
LRO	5	5	4	4	4	4	26	-	26
LEN	2	2	2	2	2	2	12	9	21
LFR	2	2	2	2	2	2	12	-	12
LLA	-	-	-	-	-	1	1	-	1
MAT	4	4	4	4	4	4	24	-	24
FIZ	-	-	2	2	2	2	8	-	8
CHI	-	-	-	2	2	2	6	-	6
BIO	2	2	2	2	2	2	12	-	12
CCV	-	-	-	1	1	1	3	-	3
IST	1	1	1	1	1	2	7	-	7
GEO	1	1	1	1	1	2	7	-	7
EDR	1	1	1	1	1	1	6	7	13
DES	1	1	1	1	1	1/2	5,5	-	5,5
MUZ	1	1	1	1	1	1/2	5	-	5,5
EDF	2	2	2	2	2	1	11	14	25
EDT	1	1	1	1	1	1	6	-	6
DOP	1	1	1	1	1	1	6	-	6
CO	1		1	1	1	1	-	-	-
TOTAL ORE	25	25	26	29	29	30	161	31	188
MIN/MAX	24-26	24-26	26-28	29-30	29-30	29-30	8,94	1,72	

Schemele orare pentru învățământul gimnazial 20167-2018
OMENCȘ nr. 3590/2016 (Clasa a V-a) și OMEN nr. 3638/2001 (C clasele VI-VIII)

CLASA/ DISCIPLINA	V	VIA	VIB	VII	VIIIA	VIIIB	NR. ORE	I-IV	TOTAL
LRO	4	4	4	4	4	4	24	-	24
LEN	2	2	2	2	2	2	12	10	22
LFR	2	2	2	2	2	2	12	-	12
LLA	-	-	-	-	1	1	2	-	2
MAT	4	4	4	4	4	4	24	-	24
FIZ	-	2	2	2	2	2	10	-	10
CHI	-	-	-	2	2	2	6	-	6
BIO	1	2	2	2	2	2	11	-	11
ES	1	-	-	1	1	1	4	-	4
IST	2	1	1	1	2	2	9	-	9
GEO	1	1	1	1	2	2	8	-	7
EDR	1	1	1	1	1	1	6	7	13
DES	1	1	1	1	1/2	1/2	5	-	5
MUZ	1	1	1	1	1/2	1/2	5	-	5
EDF	2	2	2	2	1	1	10	14	24
EDT	1	1	1	1	1	1	6	-	6
TIC	1								1
CDȘ	1	1	1	1	1	1	6	-	6
CDP	1	1	1	1	1	1	-	-	-
TRUNCHI COMUN	25								
CDS	1-3								
MIN/MAX	26-28	26-28	26-28	29-30	29-30	29-30			
TOTAL ORE	26	26	26	29	30	30	161	31	192

Disciplinele opționale. Stabilirea CDȘ se face în funcție de solicitările elevilor, resursele și politica școlii, disciplinele opționale validate de Consiliul profesoral și incluse în oferta educațională, promovată prin site-ul și pliantul școlii. Procedura de stabilire a disciplinelor opționale a respectat OMEN nr. 3593/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar-planuri-cadru de învățământ și programe școlare, Metodologia privind regimul disciplinelor opționale, Notificarea MEN nr. 11667/27.07.1999 cu privire la statutul CDȘ în învățământul primar și secundar și OMENCȘ nr. 5079 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Disciplinele opționale în anul școlar 2014- 2015

CLASA	DISCIPLINA	PROF.
CPA	În lumea basmelor	Feclist Felicia
CPB	În lumea basmelor	Penea Agripina
I	Micii actori	Dobre Victoria
II	Literatură pentru copii	Eremia Elena
IIIA	Muzică și culoare	Grigore Elena
IIIB	Matematică distractivă	Gheonea Georgeta
IV	Literatură pentru copii	Stoica Mariana Violeta
VA	Alimentația sănătoasă	Benea Remus
VB	Spectacol în științe	Baltac Tudora
VI	Spectacol în științe	Baltac Tudora
VIIA	Prin lectură, învățăm!	Constantinescu Antoanela
VIIIB	Prin lectură, învățăm!	Constantinescu Antoanela
VIII	Creativitate în matematică	Ciupea Gheorghe

Disciplinele opționale I-VIII în anul 2015- 2016

Clasa	DISCIPLINA	PROF./INV.
II	Cuvânt și culoare	Dobre Victoria
III	Micul matematician	Eremia Elena
IVA	Muzică și culoare	Grigore Laura
IVB	Matematica distractivă	Gheonea Georgeta
V	Alimentația sănătoasă	Benea Remus
VIA	Spectacol în științe	Baltac Tudora
VIB	Alimentația sănătoasă	Benea Remus
VII	Lectura și abilitățile de viață	Constantinescu A.
VIIIA	Lectura și abilitățile de viață	Constantinescu A.
VIIIB	Lectura și abilitățile de viață	Constantinescu A.

Disciplinele opționale în anul școlar 2016- 2017

CLASA	DISCIPLINA	PROF.
III	Literatura pentru copii	Dobre Victoria
IV	Matematică distractivă	Eremia Elena
VA	Alimentația sănătoasă	Benea Remus
VB	Alimentația sănătoasă	Benea Remus
VI	Spectacol în științe	Baltac Tudora
VIIIA	Lectura și abilitățile de viață	Constantinescu Antoanela
VIIIB	Lectura și abilitățile de viață	Constantinescu Antoanela
VIII	Lectura și abilitățile de viață	Constantinescu Antoanela

5.2 Calitatea predării

Controlul documentelor și activităților, discuțiile cu cadrele didactice, cu elevii și cu părinții, precum și chestionarele aplicate au evidențiat că majoritatea cadrelor didactice au urmărit aplicarea și realizarea dimensiunilor propuse de noul curriculum :

- descongestionarea materiei;
- accent pe capacitatea de aplicare practică a celor învățate;
- întâmpinarea așteptărilor elevilor;
- orientarea învățării spre formarea de capacități intelectuale și acționale;

Profesorii și învățătorii s-au preocupat de descongestionarea și esențializarea conținuturilor, de formarea unor capacități, comportamente și abilități adecvate, implicarea permanentă a elevilor în procesul de învățare, diversificarea tipurilor de activități didactice. În cele mai multe cazuri, eforturile cadrelor didactice pentru parcurgerea ritmică a programelor școlare, pentru organizarea unor situații de învățare atractive și evaluarea sistematică a elevilor au condus la obținerea unor rezultate bune și foarte bune. Parcurgerea planificarilor calendaristice și calitatea procesului de predare-învățare-evaluare au fost monitorizate prin asistențe la lectii realizate de directorul școlii și de responsabilii comisiilor metodice. Asistențele la lectii, realizate pe baza unui grafic și a unei proceduri specifice, au vizat, în primul rând, cadrele didactice nou venite în școală, cadrele didactice înscrise la grade, dar și asigurarea unei asistențe/semestru pentru toate cadrele didactice.

- Pregătirea asistențelor a avut în vedere verificarea planificării semestriale, verificarea condiții de prezență, revederea punctelor slabe identificate la asistența precedent și stabilirea obiectivelor asistenței.
- Criteriile pentru evaluarea predării: calitatea proiectului lecției; organizarea clasei și a activității; conținutul științific; strategia didactică; stimularea și activizarea elevilor; evaluarea formativă; comportamentul profesorului: trăsături de personalitate, managementul timpului.
- Criteriile pentru evaluarea învățării: capacitatea de concentrare a elevilor; interesul elevilor pentru realizarea sarcinilor; inițiativa și responsabilitatea; capacitatea de a lucra în echipă; acumularea și consolidarea cunoștințelor și deprinderilor; raportul dintre părțile tari și părțile slabe din răspunsul elevilor.

Directorul și responsabilii comisiilor metodice au oferit cadrelor didactice asistate posibilitatea de a-și analiza lecția, au corelat aprecierea cu observațiile consemnate în fișă, au justificat motivele care au stat la baza judecăților emise, au subliniat părțile bune, dar și părțile care pot fi îmbunătățite, au oferit recomandări clare pentru ameliorarea predării, punând în concordanță calificativul cu aprecierea lecției.

În urma asistențelor la lecții s-au desprins următoarele aspecte:

- Centrarea actului didactic pe elev;
- Adaptarea conținuturilor la particularitățile claselor de elevi;
- Proiectarea demersului didactic pe formarea deprinderilor și capacităților de lucru ale elevilor;
- Acordarea unei atenții crescute elevilor cu nevoi speciale;
- Adaptarea testelor de evaluare la nivelul de pregătire al clasei și urmărirea progresul elevilor;

Recomandările pentru o parte din cadrele didactice asistate au avut în vedere:

- Adaptarea conținuturilor la nivelul de asimilare și înțelegere al elevului;
- Utilizarea pe scara largă a strategiilor moderne de predare – învățare;
- Stimularea interesului elevilor pentru învățare;
- Utilizarea strategiilor diferențiate în funcție de particularitățile elevilor;
- Asigurarea echilibrului între cerințe și posibilitățile elevilor.

Concluziile asistențelor au stat la baza analizei efectuate de management (director/responsabilul comisiei metodice) privind calitatea procesului de predare-învățare-evaluare și acordării calificativelor anuale pentru cadrele didactice.

6. Activitatea educativă

- Organizarea orelor de dirigenție, s-a realizat în conformitate cu „Reperete activității educative”, elaborate de ministerul educației. În cadrul orelor de dirigenție, s-au dezbătut diferite teme, ținându-se cont de numărul de ore alocate unor teme specifice: prevenirea consumului de droguri, educația rutieră a copiilor, drepturile omului și drepturile copilului, diminuarea violenței din școală, activități de orientare școlară;
- Proiectele educative pentru elevi: „Sănătatea noastră”, „Prevenirea și combaterea consumului și traficului de droguri”, „ 1 Decembrie – Ziua națională a României”, „Deschide-ți inima, creștine!” – Concurs zonal de colinde, icoane, poezie religioasă, „Mihai Eminescu – Luceafărul poeziei românești”, „24 ianuarie – Ziua Unirii”, „Bazarul mărtisorului”, „Prevenirea delincvenței juvenile”;
- Starea disciplinară. Programul de combatere a violenței în școală. Starea disciplinară la nivelul școlii a fost relativ satisfăcătoare. Nu s-au semnalat abateri grave de la prevederile Regulamentului de organizare și funcționare și ROFUIP. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în școală, numită prin decizia directorului, a acționat, în colaborare cu Poliția de proximitate, pe baza Programului de combatere a violenței în școală. Pentru cazurile de indisciplină apărute, directorul școlii, diriginții și învățătorii au intervenit prompt, luându-se măsuri imediate de remediere. Situația mediilor la purtare, în ultimii doi ani școlari, se prezintă astfel:

ANUL ȘCOLAR	MEDII 7-9		MEDII SUB 7		CAUZE	
	I-IV	V-VIII	I-IV	V-VIII	ABSENȚE NEMOTIVATE	ALTE CAUZE
2014-2015	5	16	1	7	27	2
2015-2016	2	37	2	7	44	-

7. Activitatea extracurriculară/extrașcolară

7.1 Activitatea extracurriculară a fost orientată și proiectată în conformitate oferta educațională a școlii. Activitățile extracurriculare organizate pe parcursul întregului an școlar, inclusiv în perioada vacanțelor:

- Serbări școlare: 8 martie, Moș Crăciun, încheierea anului școlar;
- Spectacole cultural- artistice: 1 Decembrie, 24 ianuarie, 15 ianuarie-Eminescu;
- Echipe de dansuri și de teatru;
- Concursul „Cea mai frumoasă clasă”;
- Expoziții de desene și pictură religioasă, organizate cu ocazia sărbătorilor de Crăciun și de Paști;
- Grup vocal;
- Cercuri sportive;
- Vizionare de spectacole de teatru și film;
- Campionate sportive;
- Excursii tematice trimestriale și drumeții;
- Vizite la Muzeul Gumelnița, Muzeul Grigore Antipa, Grădina Zoologică;
- Simpozioane pentru marcarea Zilei Europei, Zilei Educației, Zilei Pământului;

Începând cu anul școlar 2014-2015, oferta educațională a inclus și alte activități, specifice preșcolarilor:

- Organizarea și vizionarea unor spectacole de teatru în grădiniță;
- Organizarea aniversării copiilor în cadrul grupei;
- Implicarea în campanii social-umanitare „Învăță să dăruiești”;
- Activități organizate în colaborare cu alte grădinițe.

Activitățile extracurriculare au antrenat cca. 95% din elevii școlii. Pentru îmbunătățirea activității extracurriculare s-a realizat un dialog deschis cu elevii, acordarea unei atenții sporite în pregătirea și organizarea activităților extracurriculare și extrașcolare cu conținut cultural, artistic, sportiv și turistic, organizate la sugestia și inițiativa elevilor, la care ei au fost inițiatori și, în același timp, participanți activi, ceea ce le-a permis petrecerea într-un mod plăcut și util a timpului liber.

7.2 Școala Altfel! – ediția 2016-2017

- Numărul de activități derulate: 123
- Tipul de activități derulate:

- ✓ activități culturale;
 - ✓ activități tehnico-științifice;
 - ✓ activități sportive;
 - ✓ activități de educație pentru cetățenie democratică;
 - ✓ activități de promovarea valorilor umanitare;
 - ✓ activități de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos dependentă de calculator;
 - ✓ activități de educație ecologică și de protecție a mediului;
 - ✓ activități de educație rutieră, educație pentru reacții corecte în situații de urgență;
 - ✓ vizite și drumeții;
 - ✓ activități de educație antreprenorială.
- Resursele implicate (cadre didactice, elevi, părinți etc.):
 - ✓ cadre didactice: 21
 - ✓ elevi: 300
 - ✓ preșcolari: 40
 - ✓ părinți implicați: 65
 - ✓ parteneri educaționali care au participat efectiv la activități: 10
 - Parteneri implicați: Stacia Meteo Oltenița, Muzeul Civilizației "Gumelnița", Biserica „Sfântul Mare Mucenic Gheorghe”, Poliția Municipiului Oltenița, Cabinetul medical, ONG „Speranța Romilor”, Liceul „Nicolae Bălcescu” Oltenița, Biblioteca Municipiului Oltenița, unitățile școlare gimnaziale din municipiul Oltenița.
 - Obiective generale:
 - ✓ Dezvoltarea personalității tinerilor prin potențarea competențelor de a identifica și de a participa la activitățile de educație nonformală, extracurriculare și extrașcolare;
 - ✓ Identificarea elevilor cu aptitudini sau talente în diverse domenii (tehnic, artistic, sportiv, jurnalistic) și valorizarea acestora;
 - ✓ Dezvoltarea competențelor elevilor de a comunica asertiv, de a colabora și a se integra în grup;
 - ✓ Stimularea colaborării dintre școală, familie și instituțiile cu rol educativ ale comunității locale;
 - ✓ Oferirea unor modele de comportamente și activități pozitive de petrecere a timpului liber de către elevi;
 - ✓ Educarea elevilor în spiritul prevenirii adoptării unor obiceiuri nesănătoase și pentru un stil de viață sănătos;
 - ✓ Educarea multiculturală a elevilor în spiritul toleranței interetnice;
 - ✓ Crearea unei imagini pozitive a școlii la nivelul comunității locale.
 - Impactul programului asupra mentalității elevilor:
 - ✓ foarte pozitiv: 90 % dintre elevi,
 - ✓ pozitiv: 10 % dintre elevi;

8. Activitatea de consiliere și orientare

Tipul activității	Tipul problemei	Beneficiari	Anul școlar		
			2013-2014	2014-2015	2015-2016
Consiliere individuală		Elevi	150	145	145
		Cadre didactice	40	39	35
		Părinți	24	25	30
Consiliere de grup	Problemele pubertății	Elevi	15	15	16
	Tulburări de comportament	Elevi	20	19	15
	Abandonul școlar	Elevi	5	4	4
Sesiuni de informare	Tutunul și consecințele sale	Elevi	40	44	38
	Drepturile copilului	Elevi	20	19	18
	Fișa psihopedagogică	Cadre didactice	8	10	10
	Tehnici de învățare	Elevi	15	11	11
	Regulamente școlare	Elevi	46	43	49
	Adaptarea la ciclul gimnazial	Elevi	24	32	25
Activități OSP	Aplicarea chestionarelor	Elevi	34	28	36
	Prezentarea ghidului OSP	Elevi	32	22	34
	Aplicarea sondajului OSP	Elevi	28	20	34
	Discutarea profilelor ocupaționale	Elevi	26	22	30
	Prezentarea profilurilor liceelor	Elevi	26	22	30

9. Parteneriate educaționale:

- Centrul Național de cultură a romilor Romano Kher, nr. înregistrare: 1060/21.05.2015
- Școala Gimnazială nr. 1 Curcani, nr înregistrare: 325/29.04.2015

- GPP „Floare de colț” Brad, nr. înregistrare: 1447/10.12.2014
- Școala Gimnazială „B.P. Hașdeu” Iași, nr. înregistrare: 1464/16.12.2014
- Parohia „Sf. Gheorghe” Oltenița, nr. înregistrare: 442/27.02.2015
- Școala Postliceală FEG Education, nr. înregistrare: 861/08.04.2015
- Școala Gimnazială „Constantin Teodorescu” Șoldanu, nr. înregistrare: 1290/30.10.2014
- Clubul copiilor Oltenița, nr. înregistrare: 2014/20.10.2014
- Asociația „Artă și Artă” Galați, nr. înregistrare: 1421/28.11.2014
- Poliția rutieră a municipiului Oltenița, nr. înregistrare: 1039/30.09.2014
- Biblioteca Municipală Oltenița, nr. înregistrare: 128/29.01.2015
- Muzeul Civilizației „Gumelnița” Oltenița, nr. înregistrare: 129/29.01.2015
- Liceul teoretic Neagoe Basarab Oltenița, nr. înregistrare: 157/22.01.2016
- Liceul Teoretic Miron Costin Iași, nr. înregistrare: 499/25.02.2016
- Școala Gimnazială Samarinești, jud. Gorj, nr. înregistrare: 425/17.02.2016
- Școala Gimnazială Petofi Sandor Cristuru Secuieasc, nr. înregistrare: 425/17.02.2016
- Asociația Partida Romilor Pro Europa, nr. înregistrare: 2742/07.12.2015
- Școala Gimnazială „Constantin Teodorescu” Șoldanu, nr. înregistrare: 2440/09.11.2015
- Clubul copiilor Oltenița, nr. înregistrare: 239/06.09.2015
- Poliția rutieră a municipiului Oltenița, nr. înregistrare: 2092/02.10.2015

9.1 Colaborarea cu părinții:

- Constituirea comitetelor de părinți. În temeiul ROFUIP, adunările generale au ales comitetele de părinți ale claselor, care au avut avut inițiative în domeniul activităților extracurriculare, în îmbunătățirea condițiilor de studiu.
- Lectoratele cu părinții. În cadrul ședințelor CRP, președinții comitetelor de părinți ale claselor au propus tematici pentru activitățile cu părinții, concretizate în lectoratele cu părinții, organizate lunar, pe cicluri de învățământ.
- Corespondența cu părinții a avut în vedere invitarea la discuții a părinților elevilor care au săvârșit abateri grave de la regulamentele școlare, invitarea la ședințele cu părinții și la diverse evenimente din viața școlii, precum și comunicarea situației școlare a elevilor corigenți, repetenți, amânați sau cu medii la purtare sub 7.
- Școlarizarea copiilor rromi. În politicile școlare pe termen mediu și lung, Școala Gimnazială „Alexandru D. Ghica” Oltenița, a avut în vedere aplicarea H.G. 522/2006 care vizează învățământul pentru copiii acestei minorități. Astfel, s-a acționat pentru lămurirea părinților să-și trimită copiii la școală, pentru recenzarea efectivelor de copii rromi din cartier, aplicarea principiilor desegregării, distribuirea ajutoarelor sociale și a rechizitelor.
- Programul de desegregare a vizat activități de utilizare în comun a spațiilor școlare și a dotărilor existente, colaborarea cu familiile de etnie roma pentru înscrierea copiilor la școală și grădiniță, formarea colectivelor mixte, oferirea de ore suplimentare pentru copiii care întâmpină dificultăți în procesul de învățare, sprijinirea materială a elevilor săraci, conștientizarea părinților cu privire la beneficiile educației inclusive.
- Fondurile extrabugetare au fost cheltuite pentru modernizarea bazei materiale a școlii, pentru organizarea și desfășurarea unor activități extracurriculare/extrașcolare sau pentru funcționarea curentă a școlii.
- Reprezentanții părinților în Consiliul de administrație a participat la adoptarea deciziilor în domeniul organizatoric și administrativ.
- Profesorul psihopedagog a tratat problemele deosebite ale elevilor școlii printr-o colaborare strânsă cu familiile elevilor.

9.2 Colaborarea cu Consiliul Local

- Relația de colaborare cu Consiliul local s-a concretizat în solicitarea/alocarea fondurilor pentru cheluielile materiale. Reprezentanții PMO și ai Consiliului Local, desemnați prin decizia primarului și hotărârea Consiliului Local Oltenița, au fost implicați în activitățile CEAC și ale CA.

9.3 Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport

Considerând că parteneriatul educațional este una dintre pârgurile importante ale dezvoltării organizaționale, conducerea școlii și cadrele didactice au acționat pentru trecerea de la parteneriatul consultativ la unul colaborativ și durabil și cooperarea eficientă a celor doi factori, școală - partener social, pe baza recunoașterii reciproce a competențelor și a responsabilităților. În colaborarea cu instituțiile partenere, s-a constatat o deschidere semnificativă a acestora pentru activitatea școlii: Unitatea de asistență medico-socială Oltenița, Poliția Oltenița, Jandarmeria Oltenița, Biserica Sfântul Gheorghe, Protoieria Oltenița, Clubul elevilor, Liceul Tehnologic Nicolae Bălcescu, Biblioteca municipală, Muzeul Gumelnița.

9.4 Participarea la proiecte educaționale:

- Proiectul „Școala părinților”, prin care 120 de părinți au fost instruiți pentru a acorda asistență în pregătirea elevilor;
- Proiectul „Suflet pentru suflet”;
- Proiectul educativ „Prevenirea și combaterea traficului de persoane”, cu 100 elevi participanți;
- Proiectul „Spune NU violenței!”;
- Programul de încurajare a consumului de fructe în școli;
- Patru de reciclare;
- Proiectul național „Let’s do it Romania”, cu participarea anuală a 150 elevi la activități de ecologizare;

- Programul „Deschide-ți inima, creștine!” – Concurs zonal de colinde, icoane, poezie religioasă;
- Programul „Lumină din lumina învierii”;
- Proiectul „Primăvara-anotimpul renașterii”, cu 150 elevi participanți;
- Proiectul „Povestea limbii române”;
- Proiectul „Oltenița în mișcare”, cu participarea tuturor elevilor școlii.

10. Managementul calității

10.1 Proiectarea și implementarea procedurilor de autoevaluare instituțională:

Există procedura de autoevaluare instituțională care prevede modalitățile de monitorizare a calității procesului educațional, de evaluare a rezultatelor învățării și de autoevaluare instituțională pe baza ghidului specific ARACIP, utilizându-se standardele naționale de evaluare periodică și standardele de referință.

10.2 Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității

Pe baza procedurilor, au fost stabilite:

- măsurile pentru atingerea obiectivelor de asigurare a calității stabilite în anul școlar precedent prin planul de îmbunătățire, cu termene de realizare și responsabilități precise;
- modalitățile de monitorizare semestrială a programelor de studii, însoțită de un raport cu principalele concluzii desprinse;
- organizarea și implementarea unor programe de pregătire suplimentară oferite elevilor cu rezultate slabe, pentru diminuarea abandonului școlar;
- programe pentru elevii capabili de performanță;
- metodologia de evaluare a cadrelor didactice;
- organizarea sistemului informatic și a bazei de date la nivelul CEAC, care să permită colectarea, prelucrarea și analiza datelor privitoare la asigurarea calității;
- organizarea activităților de benchmarking;
- elaborarea și implementarea strategiei de promovare a școlii;
- transparența și actualizarea informațiilor de pe site-ul școlii;
- compararea rezultatelor actuale cu obiectivele de asigurare a calității stabilite în anii școlari anteriori.

10.3 Funcționarea CEAC:

Funcționarea CEAC s-a realizat în conformitate cu Legea asigurării calității educației. În organigrama școlii, CEAC, constituită conform legii, se află în raport de coordonare cu CA. Există decizia anuală de constituire a CEAC, strategia CEAC 2014-2017, planul operațional anual al CEAC, graficul activității CEAC, RAEI pentru perioada 2014, 2015, 2016, planuri de îmbunătățire, PDI, manualul calității, ghiduri ARACIP, fișe de observare a lecțiilor, fișe de monitorizare, rapoarte de monitorizare, chestionarele aplicate cadrelor didactice, elevilor și părinților, procese verbale ale întâlnirilor CEAC. Evaluarea calității se face pe baza unei planificări cunoscute de personalul didactic, există un flux continuu de informații privind activitatea CEAC. Conducerea școlii adoptă recomandările CEAC și alocă resurse pentru comisie, inclusiv o sală dedicată. În activitățile CEAC, sunt implicați reprezentanții tuturor beneficiarilor. CEAC a realizat o rubrică dedicată asigurării calității pe site-ul școlii: www.ghica.ro.

În anul școlar 2016-2017, Școala Gimnazială „Alexandru D. Ghica” Oltenița a fost evaluată de ARACIP, obținând următoarele rezultate:
Indice de eficiență: 1,003 (conform HNRE)

- Punctaj final: 136,399 puncte
- Calificative și punctaje pe indicatori:

Domeniul	Criteriul	Indicatorul	Calificativul obținut	Punctajul
A.Capacitatea instituțională	a) Structurile instituționale, administrative și manageriale	1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective	FB	3
		2. Organizarea internă a unității de învățământ	E	4
		3.Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	FB	3
		4. Funcționarea curentă a unității de învățământ	E	4
		5. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	FB	3
		6. Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	FB	3
		7. Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară	FB	3
		8. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru educabili	FB	3
	b) baza materială	9. Existența și caracteristicile spațiilor școlare	FB	3
		10. Dotarea spațiilor școlare	FB	3
		11. Accesibilitatea spațiilor școlare	FB	3
		12. Utilizarea spațiilor școlare	FB	3
		13. Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor admin.	FB	3
		14. Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare	FB	3
		15. Accesibilitatea spațiilor auxiliare	FB	3
		16. Utilizarea spațiilor auxiliare	FB	3

		17. Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare	FB	3
		18. Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare	FB	3
		19. Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare	FB	3
		20. Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învăț.	FB	3
		21. Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii	FB	3
	c) resurse umane	22. Managementul personalului didactic și de conducere	E	4
		23. Managementul personalului didactic auxiliar și nedidactic	FB	3
B. Eficacitate educațională	a) conținutul programelor de studiu	24. Definirea și promovarea ofertei educaționale	E	4
		25. Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității	FB	3
		26. Proiectarea curriculumului	FB	3
		27. Realizarea curriculumului	FB	3
	b) rezultatele învățării	28. Evaluarea rezultatelor școlare	FB	3
		29. Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare	FB	3
	c) activitatea științifică sau metodică	30. Activitatea științifică	FB	3
		31. Activitatea metodică a cadrelor didactice	FB	3
d) activitatea financiară a organizației	32. Constituirea bugetului școlii	E	4	
	33. Execuția bugetară	FB	3	
C. Managementul calității	a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității	34. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională	E	4
		35. Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	FB	3
		36. Dezvoltarea profesională a personalului	FB	3
	b) proceduri de revizuire	37. Revizuirea ofertei educaționale și a planului de dezvoltare	FB	3
	c) proceduri de evaluare a învățării	38. Existența/aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării	FB	3
	d) proceduri de evaluare a cadrelor did.	39. Evaluarea calității activității corpului profesoral	FB	3
	e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării	40. Optimizarea accesului la resursele educaționale	FB	3
	f) baza de date actualizată sistematic	41. Constituirea bazei de date a unității de învățământ	FB	3
	g) transparența informațiilor de interes publ.	42. Asigurarea accesului la oferta educațională	FB	3
	h) structuri de asigurare a calității educației	43. Constituirea și funcționarea structurilor de eval. internă a calității	E	4
TOTAL PUNCTAJ				136

În concluzie, perioada 2014-2017 reprezintă o perioadă de timp cu transformări importante și de succes ale Școlii Gimnaziale „Alexandru D. Ghica” Oltenița. Astfel, performanțele școlare ale elevilor, activitatea profesională a cadrelor didactice, cât și a personalului didactic auxiliar și nedidactic, și, în același timp, eforturile deosebite ale echipei manageriale s-au materializat prin recunoașterea prestigiului unității școlare și situarea acesteia între școlile bune ale județului Călărași.

11. Cultura organizațională și comunitară:

- ethos pedagogic înalt;
- valorile dominante : respectul pentru profesie, cooperare, respect reciproc, dorință de afirmare;
- se întâlnesc și cazuri de individualism, competiție, rutină ;
- relațiile între cadrele didactice sunt colegiale;
- regulamentul de organizare și funcționare cuprinde norme atât pentru activitatea elevilor și a cadrelor didactice, cât și pentru părinți și vizitatori;
- relațiile între cadrele didactice și părinți sunt de respect și colaborare;
- majoritatea părinților sunt mulțumiți de educația primită de copiii lor.

12. Analiza SWOT

MANAGEMENT	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - structura organizatorică este clar definită - parcurgerea etapei de planificare în cadrul organizației - existența unei planificări săptămânale a activităților - relațiile interne sunt bine definite - instrucțiunile și procedurile sunt bine definite și respectate - rezultatele planificării sunt corelate cu rezultatele activităților desfășurate; - există obligativitatea raportării periodice; - se utilizează diferite forme ale delegării; - procedurile decizionale sunt bine stabilite și cunoscute; - personalul școlii are abilitățile necesare utilizării eficiente a noilor tehnologii; - sistemul de comunicare funcționează atât prin canalele formale, cât și prin cele informale. 	<ul style="list-style-type: none"> - valorificarea insuficientă a informațiilor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice; - ponderea activităților curente este net superioară pentru că timpul elaborării strategiilor pe termen mediu și lung este redus - termenele de realizare sunt în general foarte restrânse, desfășurarea activităților fiind concentrată cu precădere pe rezultate decât pe procese; - resursele financiare sunt limitate existând o dependență de alocările din bugetul național; - lipsa unui sistem de monitorizare a gradului de motivare care să permită identificarea nemulțumirilor și ameliorarea situației existente prin integrarea efectelor pozitive și diminuarea celor negative;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - introducerea standardelor de management al calității; - beneficii rezultate din experiența statelor membre U.E.; - accesul la bune practici manageriale; 	<ul style="list-style-type: none"> - rezistența la schimbare; - instabilitate legislativă; - implicarea ridicată a politicului în managementul public;

- oferta de programe targetate către dezvoltarea abilităților manageriale.	- managementul deficitar al stresului.
CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- oferta educațională contribuie la personalizarea procesului instructiv-educativ; - grădinița și școala dispune de întregul material curricular; - documente de proiectare didactică de calitate, în concordanță cu curriculumul național și resursele disponibile; - utilizarea auxiliarelor curriculare moderne: ghiduri, fișe de lucru, softuri educaționale, pentru sporirea randamentului școlar; -preocupări pentru introducerea softului educațional în procesul didactic.	-oferta CDȘ a școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor; - insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu nevoile beneficiarilor; - evaluarea nu este valorificată ca factor reglator în proiectarea de proces; - slaba implicare a unor elevi în propria lor dezvoltare;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- personalizarea CDS și transformarea acestuia în emblema școlii; -CDS permite valorificarea abilităților și intereselor individuale ; -oferta diversificată de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării.	- existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii; -starea fizică precară a manualelor la unele discipline școlare;
RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-corp profesoral cu o solidă pregătire științifică și metodică; -încadrarea școlii cu cadre didactice calificate, în proporție de 100%; - fluctuația redusă a cadrelor didactice; -delimitarea clară a responsabilităților cadrelor didactice și o bună coordonare a lor; -participarea cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice și cursuri de formare; -organizarea sistematică a activității de perfecționare a cadrelor didactice la nivelul cercurilor pedagogice și al comisiilor metodice; -integrarea noilor tehnologii în activitățile de formare continuă; -editarea publicațiilor care susțin formarea continuă a cadrelor didactice. -serviciu adecvat de orientare și consiliere pentru preșcolari, elevi și părinți.	-pregătirea psihopedagogică și metodică insuficientă a cadrelor didactice debutante, mai ales, în privința adaptării curriculum-ului la specificul clasei, managementului clasei de elevi/organizației școlare; -preocuparea insuficientă a profesorilor "cu experiență" pentru actualizarea pregătirii psihopedagogice, managementul proiectelor, implementarea sistemului de management al calității; -participarea redusă a cadrelor didactice la programele de mobilitate europeană; -creșterea numărului elevi cu o slabă implicare în propria lor dezvoltare; -desființarea postului de bibliotecar.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-varietatea cursurilor oferite de furnizorii de formare; -percepția semnificativ pozitivă a majorității cadrelor didactice cu privire la schimbările înregistrate deja în sistemul de formare continuă; -fișa postului și fișa de evaluare pentru cadrele didactice sunt corelate cu scopurile organizației școlare și obiectivele de dezvoltare personală ale cadrelor didactice; -existența fondurilor europene pentru programe de formare.	-schimbările legislative frecvente, reflectate într-un statut incert al cadrului didactic; -disponibilitatea redusă față de inovație a unor cadre didactice; -supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități neremunerate; -scăderea prestigiului școlii prin pensionarea unor profesori cu notorietate pe plan local; -scăderea populației școlare; -creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE; -absența mijloacelor pentru stimularea materială a personalului.
RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-grădiniță nouă cu spații confortabile; -ofertă bogată de materiale didactice pentru grădiniță; -spațiu suficient de joacă și de mișcare pentru preșcolari; -modernizarea spațiilor școlare în totalitate;	-bugetul alocat per preșcolar/elev este insuficient pentru funcționarea optimă; -o parte din mijloacele didactice are uzură fizică și morală; -fondul de carte al bibliotecii nu este actualizat, în totalitate;

-creșterea funcționalității cabinetelor și laboratoarelor; -deținerea autorizației sanitare de funcționare, autorizației de securitate la incendiu și autorizației SSM; -conexiune la Internet de mare viteză;	-absența a unui control sistematic și a unei evidențe clare în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; -scăderea fondurilor extrabugetare atrase;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-statutul de ordonator terțiar de credite al școlii; -evaluarea instituțională raportată la acest criteriu; -descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor.	-absența temporară a fondurilor de la bugetul de stat pentru reparații și reabilitarea clădirii școlii; -suspendarea programelor naționale de dotări.
DEZVOLTAREA RELAȚIILOR SISTEMICE SI COMUNITARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-existența contractului de management administrativ-financiar; -identitatea bine definită a școlii în comunitate; -existența unui climat educațional deschis, stimulat; -cultura organizațională concurențială propice competitivității și creșterii calității educației; -participarea părinților la lectoratele și consultațiile individuale; -colaborarea cu diverse instituții locale pentru realizarea unor activități extracurriculare; -o tradiție instructiv-educativă concretizată într-o imagine foarte bună a școlii; -conducerea școlii este preocupată de creșterea calității procesului didactic și a bazei materiale.	-valorificarea insuficientă a parteneriatelor cu alte unități de învățământ și ONG-uri;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-creșterea ponderii copiilor care frecventează grădinița; -disponibilitatea comunității de a relaționa cu grădinița și preșcolarii; -parteneriatele școlii cu comunitatea locală; -posibilitatea antrenării elevilor și părinților în întreținerea spațiilor școlare; -disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii; -interesul liceelor pentru atragerea clientelei școlare. -lobby-ul părinților privind prezentarea realizărilor și performanțelor școlii;	-migrarea masivă a părinților din circumscripția școlară aferentă școlii în străinătate, însoțită de scăderea frecvenței școlare și de abandonul parental al copiilor rămași în țară; -tendența de automarginalizare a unor familii cu potențial economic și cultural scăzut, ceea ce reduce interesul părinților pentru implicarea în viața școlară; -nemulțumirile unor părinți față de activitatea unor cadre didactice poate duce la micșorarea numărului de cereri de înscriere în unitate;

13. Analiza PESTE

Factorii politici:

- Legislația:
 - Receptivitatea autorităților locale pentru buna funcționare a unităților de învățământ;
 - Promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului;
 - Noul Curriculum pentru învățământul primar și gimnazial;
 - Legislația nu permite concedierea cadrelor didactice cu performanțe scăzute;
 - Încadrarea deficitară cu personal didactic auxiliar și nedidactic afectează desfășurarea normală a actului educațional;
 - Nu favorizează creșterea natalității, prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.
- Politicile educaționale ale școlii:
 - Atragerea mamelor casnice la desfășurarea procesului educațional al grupelor de grădiniță;
 - Pentru creșterea rezultatelor școlare la examenele naționale, se derulează programe de pregătire suplimentară la disciplinele de examen;
 - Pentru preîntâmpinarea frecvenței scăzute, a abandonului școlar și a indisciplinei, învățătorii și diriginții colaborează sistematic cu părinții elevilor;
 - Pentru prevenirea delincvenței juvenile, școala colaborează cu familia, poliția;
- Activitatea de lobby:
 - Părinții reprezintă un factor important în diseminarea realizărilor școlii;

Factorii economici:

- Activitatea economică:

- Gradul de ocupare a populației în activitățile economice este scăzut, față de media comunitară și națională;
- Majoritatea părinților ocupați la nivelul localității lucrează în servicii, construcții, pescuit;
 - Slaba dezvoltare a firmelor private nu oferă oportunități de sponsorizare a școlii;
- **Politica bugetară:**
 - Politica bugetară locală asigură resurse financiare minimale pentru desfășurarea normală a procesului de învățământ;
 - Politica bugetară guvernamentală nu a permis alocarea de fonduri pentru finalizarea grădiniței arondate școlii;
 - Neîncadrarea cheltuielilor în bugetele alocate per preșcolar/elev.
- **Venitul disponibil al familiei:**
 - Scăderea veniturilor familiilor generează demotivarea elevilor.
- Factorii socio-culturali:**
 - **Atitudinea față de muncă:**
 - Atitudine negativă față de muncă a unei părți a elevilor și părinților;
 - **Migrația părinților:**
 - Plecarea părinților la muncă în străinătate a determinat rămânerea copiilor în grija rudelor, dezbinarea unor familii și diminuarea motivației pentru învățare a elevilor (25% dintre elevi au cel puțin un părinte plecat la muncă în străinătate);
 - **Rata șomajului: peste 60%**
 - **Ajutoare sociale: cca. 20% din familii. Programul guvernamental „Lapte-corn” este favorabil familiilor cu venituri mici și constituie un motiv de a frecventa grădinița cu program normal și clasele din învățământul primar;**
 - **Compoziția etnică: cca. 65 % rromi;**
 - **Divorțalitatea: în creștere accelerată;**
 - **Rata natalității:**
 - Scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară creează probleme de realizare a planului de școlarizare și de încadrare a personalului didactic;
 - **Concurența:**
 - Proximitatea unei grădinițe cu identitate bine definită în comunitate implică o concurență crescută pentru atragerea și înscrierea copiilor la grădiniță;
 - **Nivelul educațional:**
 - Majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire submedie;
 - **Probleme etnice:**
 - În comunitate coexistă armonios românii cu rromii;
 - **Atitudine față de religie:**
 - Coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii;
- Factorii tehnologici:**
 - **Dotarea și baza materială a școlii:**
 - Creșterea interesului cadrelor didactice pentru implementarea noilor tehnologii în strategiile didactice;
 - Creșterea interesului părinților pentru noile tehnologii;
 - Existența dotărilor și a utilităților necesare desfășurării normale a procesului instructiv-educativ;
 - Acces la Internet și cablu TV;
 - Influența negativă a folosirii în exces a televizorului și calculatorului asupra copiilor;
 - Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice a determinat uzura morală a echipamentelor informatice existente;
- Factorii ecologici:**
 - Existența posibilității de colectare selectivă a deșeurilor;
 - Implicarea în proiecte educaționale a partenerilor specializați în protecția mediului.

III. STRATEGIA PROIECTULUI

1. ARGUMENT – NECESITATE, FEZABILITATE, OPORTUNITATE

La elaborarea planului de dezvoltare, s-au avut în vedere:

- rezultatele obținute în îndeplinirea obiectivelor stabilite prin planurile de implementare ale PDI 2014-2017;
- rezultatele evaluării externe periodice, realizată de ARACIP în luna noiembrie 2016;
- analiza contextului socio-economic, realizată prin metoda SWOT și PESTE;
- analiza cererii/nevoii de educație;
- analiza alternativelor și riscurilor;
- sustenabilitatea după încheierea ciclului de viață al planului de dezvoltare;
- beneficiile pentru educația copiilor;
- particularitățile învățământului preșcolar, primar și gimnazial.

Echipa de management are capacitatea de a implementa planurile operaționale anuale și își propune ca, după încheierea planului de dezvoltare, bunele practici privind metodologia implementării planului să fie preluate de către toți factorii interesați. În condițiile autonomiei financiare generată de principiul “finanțarea urmează elevul”, prevăzută de Legea Educației, școala va aloca anual fonduri pentru implementarea planului. Relația școală-comunitate va fi consolidată pe parcursul activităților, prin conlucrarea echipei de

implementare a proiectului cu reprezentanții partenerilor locali, ceea ce va genera, pe termen lung, o încredere sporită a comunității în școală și o implicare mai mare a acestora în educația copiilor.

Planul de dezvoltare a fost elaborat în concordanță cu Politica de coeziune UE 2014-2020 (Investiții în domeniul educației, al formării competențelor și al învățării pe tot parcursul vieții), cu prioritățile Cadrelor Strategice Comunitare 2014-2020 și în conformitate cu obiectivele PND 2014-2020, axate pe prioritățile Strategia Europa 2020 (Reforme naționale pentru creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii la orizontul anului 2020), potrivit cărora participarea școlară a copiilor din grupuri vulnerabile contribuie la dezvoltarea resurselor umane, având ca rezultat final dezvoltarea echilibrată în domeniul educației și folosirea eficientă a capitalului uman din România.

La elaborarea planului de dezvoltare, s-a ținut cont și de principiul egalității de șanse, având în vedere Constituția României și Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați. Se va asigura accesul egal la activități, indiferent de gen, etnie, naționalitate, religie, categorie socială, convingeri, orientare sexuală, handicap. Scopul final al planului de dezvoltare îl constituie furnizarea unei educații mai bune, în care individualitatea elevului reprezintă cheia succesului în învățare; conținutul formării cadrelor didactice implicate are în vedere dezvoltarea competențelor de abordare pedagogică centrată pe elev, care să îmbunătățească șansele de reușită școlară ale tuturor elevilor, indiferent de mediu de proveniență, etnie sau stil de învățare.

Planul de dezvoltare contribuie la dezvoltarea durabilă, prin furnizarea unei educații inițiale de calitate copiilor cu risc de părăsire timpurie a școlii și prin dezvoltarea unor competențe transversale din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, care vor asigura șanse de integrare socială și profesională a elevilor într-o societate în care competențele de comunicare și respectul față de celălalt, indiferent de etnie, gen sau statut social, reprezintă cheia coeziunii sociale.

Strategia aleasă permite organizației noastre să se concentreze asupra alinierii eficiente a resurselor umane și materiale, existente și previzibile, la viziunea și misiunea sa, respectând, în același timp, politicile curente naționale și locale în învățământ, dar și expectanțele comunității. Strategia Școlii Gimnaziale „Alexandru D. Ghica” asigură îmbunătățirea continuă, dar și recunoașterea calității educației oferite.

Viziunea și misiunea școlii sunt astfel fundamentate încât să asigure un proces educațional de calitate, care are în vedere finalitățile învățământului preșcolar, primar și gimnazial și dimensiunile noului curriculum.

2. OPȚIUNILE STRATEGICE

Pornind de la realitatea mai sus menționată și de la țintele strategice; acceptând că nivelul de formare atins în școală reprezintă un mijloc puternic de integrare socială, că eșecul școlar generează eșecul social; considerând că, în acest moment, combaterea eșecului școlar și a excluderii sociale a tinerilor proveniți din medii defavorizate reprezintă o provocare serioasă pentru construcția României democratice, opțiunile strategice ale Planului de dezvoltare a Școlii Gimnaziale „Alexandru D. Ghica” Oltenița pentru perioada 2017-2022, derivate din misiunea școlii, sunt:

- Dezvoltarea curriculară;
- Dezvoltarea resurselor umane;
- Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale;
- Dezvoltarea organizațională, a relațiilor sistemice și comunitare.

3. ETAPELE DE REALIZARE A PLANULUI DE DEZVOLTARE

Țintele strategice derivate din misiunea școlii și vizând atingerea țintelor propuse vor fi realizate pe parcursul unui ciclu de trei ani școlari care permite implementarea țintelor propuse:

- Anul școlar 2017-2018: planul de implementare va asigura demararea activităților propuse pentru atingerea țintelor strategice.
- Anii școlari 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021: planul de implementare va dezvolta activitățile pentru atingerea țintelor strategice;
- Anii școlari 2021-2022: planul de implementare va asigura consolidarea rezultatelor bune obținute în primii trei ani;

IV. VIZIUNEA ȘCOLII

Printr-o educație de calitate, asigurăm succesul copiilor, la școală și în viață. Punem accentul pe calitatea educației generată în mod conștient și pragmatic.

V. MISIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE „ALEXANDRU D. GHICA” OLTENIȚA

Școala Gimnazială „Alexandru D. Ghica” Oltenița se vrea un loc prietenos, în care toți copiii să beneficieze de programe educaționale îmbunătățite continuu. Profesorii vor acționa pentru construirea cunoștințelor și dezvoltarea competențelor prevăzute de programele școlare, care să le permită preșcolariilor și elevilor adaptarea eficientă în școlăritatea următoare și în societatea aflată în plină schimbare, dar și pentru dobândirea normelor, atitudinilor și valorilor fundamentale care îi vor călăuzi în viață.

Demersul educațional al școlii noastre va promova egalitatea șanselor, responsabilizarea părinților pentru educația timpurie, pregătirea școlară și evoluția elevilor, dar și dezvoltarea interacțiunii cu comunitatea locală.

Valorile cheie: răspundere publică, egalitate de șanse, eficiență, cooperare, toleranță.

VI. ȚINTELE/SCOPURILE STRATEGICE

Țintele/scopurile strategice derivă din viziunea școlii și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin planul de dezvoltare și prin care se va îndeplini misiunea școlii. Aceste scopuri nu se referă la activitățile obligatorii/curente, ci reprezintă domeniile pe care școala intenționează să le îmbunătățească.

Țintele/scopurile strategice stabilite de Școala Gimnazială „Alexandru D. Ghica” Oltenița pentru perioada 2017-2022, pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea școlii, sunt:

ȚINTA 1 - Modernizarea demersului didactic prin utilizarea mijloacelor moderne, aplicarea metodelor active și a strategiilor didactice centrate pe elev în vederea obținerii calității în educație;

ȚINTA 2 - Promovarea educației incluzive în scopul exploatării resurselor existente, mai ales a resurselor umane, pentru a susține participarea la procesul de învățământ a tuturor elevilor din cadrul comunității;

ȚINTA 3 - Dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării unui mediu școlar prietenos, în sprijinul unui învățământ modern;

ȚINTA 4 - Dezvoltarea Sistemului de Management al Calității, în corelație cu Sistemul de Control Intern Managerial;

Fiecare țintă strategică este operaționalizată prin stabilirea obiectivelor prioritare, resurselor, responsabilităților, termenelor și a indicatorilor de performanță.

VII. INDICATORI DE REALIZARE

A. CURRICULUM:

- Creșterea satisfacției elevilor și părinților față de activitatea cadrelor didactice și a directorului la peste 80%.
- Valorificarea potențialului de învățare al fiecărei generații de elevi la un nivel cât mai ridicat:
 - ✓ înscrierea în grupa mare a tuturor copiilor de 5-4-3 ani din circumscripția școlii;
 - ✓ rata retragerii din grădiniță - sub 10,00%;
 - ✓ rata abandonului școlar - sub 3,00%;
 - ✓ promovabilitatea la evaluarea națională - peste media județului;
 - ✓ rezultate școlare bune și foarte bune: minimum 75% calificative «bine» și «foarte bine», minimum 60% medii generale peste 7;
- Oferta de activități extracurriculare asigură posibilitatea fiecărui preșcolar/elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școlar.

B. RESURSE UMANE:

- 75% din cadrele didactice aplică metode interactive și utilizează noile tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare.
- 90% din cadrele didactice participă la stagii de formare, acumulând cel puțin 90 de credite profesionale transferabile, în perioada de referință.

C. RESURSE MATERIALE:

- Modernizarea și asigurarea funcționalității spațiilor școlare;
- Dotarea școlii și grădiniței cu auxiliare didactice, conform normativelor în vigoare;
- Îmbogățirea anuală a patrimoniului școlii cu materiale curriculare pentru toate disciplinele școlare;
- Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor materiale produse de elevi în școală.
- Asigurarea finanțării pentru cheltuielile de întreținere curentă și de conservare a patrimoniului.

D. RELAȚII COMUNITARE:

- Creșterea cu 25% a numărului de acorduri de parteneriat încheiate cu unități școlare și grădinițe;
- Creșterea cu 25% a convențiilor de parteneriat cu instituțiile și ONG-urile locale, pentru derularea de proiecte educaționale.

E. DEZVOLTAREA SISTEMICĂ:

- Elaborarea/revizuirea/aplicarea procedurilor și documentelor asociate SMC, conform Standardelor naționale de calitate;
- Elaborarea/revizuirea/aplicarea procedurilor și documentelor asociate standardelor Sistemului de Control Intern Managerial.

VIII. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Această componentă a planului de dezvoltare asigură legătura cu planul managerial anual, care este instrumentul de bază pentru monitorizarea PDI, și identifică responsabilii pentru monitorizarea implementării activităților/sarcinilor stipulate de PDI, pentru evaluarea progresului și raportarea rezultatelor către conducerea școlii, și, de asemenea, periodicitatea colectării informațiilor legate de monitorizare și depunerea rapoartelor.

Monitorizarea este desfășurată de CEAC, prin intermediul unei echipe de monitorizare. Pentru asigurarea calității activităților necesare derulării PDI, CEAC va implementa manualul calității, va elabora și aplica proceduri de monitorizare și evaluare a calității procesului educațional, proceduri de colectare regulată a feed-back-ului din partea elevilor și a părinților, procedura de evaluare periodică a calității corpului profesoral.

Monitorizarea implementării PDI se va face pe baza procedurilor interne care determină condițiile de monitorizare, evaluare și raportare. Raportul de monitorizare, transmis directorului, conține: prezentarea gradului de realizare a activităților prevăzute în planul operațional, observații, recomandări și concluzii formulate de membrii echipei de monitorizare. Lista cu recomandări este înaintată directorului, atunci când membrii echipei de monitorizare constată neconformități între activitățile derulate și indicatorii de performanță prestabiliți. CEAC utilizează informațiile cuprinse în raportul de monitorizare pentru a stabili măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate și propuneri de îmbunătățire.

Informațiile vor fi procesate de directorul școlii și analizate de CA. Raportul cu privire la progresul înregistrat și sugestiile referitoare la îmbunătățirile necesare emise de CA, vor fi prezentate anual Consiliului profesoral și Consiliului Reprezentativ al Părinților.

Evaluarea se va centra pe "valoarea adăugată", pornind de la analiza punctelor tari/slabe, și va avea în vedere:

- depistarea cauzelor nerealizării indicatorilor de performanță;
- furnizarea datelor pentru analiza efectuată de management;
- furnizarea feedback-ului prin întâlniri cu toate grupurile țintă și cu partenerii sociali;
- compararea rezultatelor actuale cu obiectivele de asigurare a calității stabilite în anul școlar anterior;
- stabilirea obiectivelor specifice pentru anul școlar următor, cu termenele de realizare;
- organizarea bazei de date la nivelul CEAC, care să permită colectarea, prelucrarea și analiza datelor privitoare la aplicarea planului operațional;
- organizarea activităților de benchmarking (comparații cu școli similare).

Monitorizarea și evaluarea va și sursa principală de informare pentru procesul de actualizare/revizuire a PDI. Pe parcursul derulării Planului de Dezvoltare Instituțională 2017-2022, în luna octombrie 2021, Școala Gimnazială „Alexandru D. Ghica” Oltenița va solicita o evaluare externă periodică ARACIP.

COLECTIVUL DE ELABORARE:

Prof. Benea Remus – director;
Prof. Sfetcu Liliانا – coordonator de programe și proiecte educative;
Prof. Dobre Victoria – membru CA;
Prof. Constantinescu Antoanela – membru CA;
Prof. Popa Mihaela – reprezentant învățământ preșcolar;
D-na Chiru Florentina – reprezentantul CRP.

Aprobat în ședința Consiliului de administrație din 7 iunie 2017.